



# Město Roudnice nad Labem

Městský úřad – odbor tajemníka  
Karlovo náměstí 21, 413 01 Roudnice nad Labem

## Oznámení o vyhlášení výběrového řízení

### Město Roudnice nad Labem

Karlovo náměstí 21, 413 01 Roudnice nad Labem  
Tel. 416 850 111, fax 416 850 171, e-mail: [epodatelna@roudnice.cz](mailto:epodatelna@roudnice.cz)

vyhlašuje dne **18. 09. 2023** výběrové řízení na obsazení pozice:

### - referent/referentka odboru ekonomického a školského -

**Náplň práce:** zajišťování ucelené odborné agendy na úseku školství.

**Místo výkonu práce:** Městský úřad Roudnice nad Labem, Karlovo náměstí 21.

**Platové zařazení:** dle zákoníku práce č. 262/2006 Sb. a nařízení vlády č. 341/2017 Sb., ve znění pozdějších předpisů, **platová třída 10.**

**Trvání pracovního poměru:** doba neurčitá.

**Datum nástupu:** 01.01.2024

**Předpokládaný termín pohovoru:** 23.10.2023 v 9:00 hodin ve velké zasedací místnosti MěÚ Roudnice nad Labem, 2. patro, č. dveří 27.

### **Předpoklady pro vznik pracovního poměru úředníka podle § 4 zákona č. 312/2002 Sb., o úřednících územních samosprávných celků a o změně některých zákonů:**

- fyzická osoba, která je státním občanem České republiky, případně fyzická osoba, která je cizím státním občanem a má v České republice trvalý pobyt,
- dosáhla věku 18 let, je plně svéprávná (způsobilá k právním úkonům), je bezúhonná,
- ovládá jednacím jazyk a splňuje další předpoklady pro výkon správních činností stanovené zvláštními právními předpisy.

### **Kvalifikační předpoklady:**

- vysokoškolské vzdělání v bakalářském studijním programu nebo vyšší odborné vzdělání.

### **Požadavky:**

- praxe ve veřejné správě – výhodou,
- velmi dobrá znalost a samostatná práce na PC,
- velmi dobrý písemný projev v českém jazyce,
- orientace ve školském zákoně č. 561/2004 Sb. – výhodou,
- orientace v dokumentech finančního výkaznictví.

### **Další požadavky:**

- výborné komunikační schopnosti,
- aktivita a pracovní nasazení,
- ochota se dále vzdělávat.

**Písemná přihláška musí obsahovat:**

- jméno, příjmení a titul uchazeče,
- datum a místo narození, státní příslušnost,
- místo trvalého pobytu,
- číslo občanského průkazu nebo číslo dokladu o povolení k pobytu, jde-li o cizího státního občana,
- datum a podpis uchazeče,
- kontaktní spojení.

**K přihlášce se připojí tyto doklady:**

- strukturovaný životopis, ve kterém se uvedou údaje o dosavadních zaměstnáních, odborných znalostech a dovednostech, včetně jazykových,
- výpis z evidence Rejstříku trestů ne starší než 3 měsíce (originál, případně úředně ověřenou kopií),
- úředně ověřenou kopii dokladu o nejvyšším dosaženém vzdělání (diplom + dodatek nebo vysvědčení k diplomu).

**Nabízíme:**

- perspektivní a zajímavé zaměstnání,
- odpovídající platové podmínky,
- zaměstnanecké výhody dané kolektivní smlouvou.

**Lhůta podání přihlášky: do 18. 10. 2023 do 17:00 hodin.**

**Způsob podání přihlášky:**

Přihlášky s uvedenými doklady v zalepené obálce doručte osobně na podatelnu **Městského úřadu v Roudnici nad Labem, Karlovo náměstí 21, 413 01 Roudnice nad Labem** nebo písemně poštou na stejnou adresu.

Na obálce vyznačte:

**NEOTVÍRAT – Výběrové řízení – referent/referentka odboru ekonomického a školského.**

Bližší informace: Ing. Dana Popelková – vedoucí odboru ekonomického a školského  
e-mail: [dpopelkova@roudnice.cz](mailto:dpopelkova@roudnice.cz)

Monika Udatná – personalistka  
e-mail: [mudatna@roudnice.cz](mailto:mudatna@roudnice.cz)

Vyhlášovatel si vyhrazuje právo žádného uchazeče nevybrat a od výběrového řízení odstoupit nebo ho zrušit bez udání důvodu. Uchazeči nesou náklady, které jim účastí ve výběrovém řízení vzniknou.

Roudnice nad Labem, dne 18. 09. 2023

Mgr. Pavel Chaloupka  
tajemník městského úřadu

Vyvěšeno:  
Sejmuto: