

INVENTARIZAČNÍ ZPRÁVA ROK 2021

Obec: Město Roudnice nad Labem
Karlovo nám. 21, 413 01 Roudnice nad Labem

Datum inventarizační zprávy: 20. 2. 2022

se stavem majetku k 31. 12.2021

1. Vyhodnocení dodržení Vyhlášky č. 270/2010 Sb., o inventarizaci majetku a závazků v platném znění a Směrnice o inventarizaci majetku a závazků č. 9/2019

Při provádění inventarizace bylo postupováno dle výše uvedené vyhlášky a směrnice.

Inventarizační činnosti:

1.1. Plán inventur

Plán inventur byl včas zpracován a řádně schválen usnesením RM č. 392/2021 ze dne 27. října 2021. Termíny prvotních inventur byly dodrženy dle schváleného plánu inventur, rozdílové inventury byly ukončeny 15. 2. 2022.

Byly provedeny níže uvedené práce, které vyžaduje zákon o účetnictví:

- zjištění skutečného stavu majetku a závazků, který je zjišťován fyzickou inventurou
- sepsání inventurních soupisů
- porovnání s hodnotami, které jsou uvedeny v účetnictví
- zjištění případných inventarizačních rozdílů
- vypořádání inventarizačních rozdílů
- sepsání závěreční zprávy

Inventarizace byla vyhlášena dne 1. 11. 2021 na základě Příkazu starosty č. 1/2021 k provedení řádné inventarizace majetku a závazků v kalendářním roce 2021, ze dne 29. října 2021 a ukončena byla do 20.2.2022. Termíny byly řádně splněny, dle plánu inventur.

Byla ustanovena tato hlavní inventarizační komise (HIK) pro rok 2021:

předseda: Mgr. Řezníček Jiří
členové: Ing. Matušková Iva
Mann Robert, DiS.
Vyskočilová Lenka
Příhoda Roman Josef

Členové HIK pro fyzickou inventuru místností (poloautomatická fyzická inventura):

Jehlová Edita DiS., Švecová Ursula, Hylmarová Eliška, Mgr. Vaneč Jan, Hajný Martin, Ing. Kubrichová Jana, Körmendyová Jana, Zajíčková Iveta, Ing. Pém Jaroslav, Müllerová Gabriela, Bc. Andrašovská Lucie, Pištora Jan, Ing. Pilařová Jana, Selicharová Petra, Bc. Veselá Petra,

Tajemník HIK: Pokorná Renata

Hlavní inventarizační komise byla proškolená, že je povinna postupovat dle platných předpisů – platné Směrnice o inventarizaci majetku a závazků č. 9/2019 a Vyhlášky č. 270/2010 Sb., o inventarizaci majetku a závazků v platném znění (viz. Záznam ze školení ze dne 11.11.2021).

Inventurní soupisy a dodatečné inventurní soupisy byly řádně zpracovány a podepsány hlavní inventarizační komisí, přílohy k inventurním soupisům a dodatečným inventurním soupisům byly řádně zkontrolovány a podepsány členy HIK a dále členy dílčích inventarizačních komisí.

1.2. Podmínky pro ověřování skutečnosti a součinnosti zaměstnanců

Členové DIK spolupracovali během inventarizace se členy HIK a tajemníkem HIK.

Členové HIK dále spolupracovali během inventarizace se členy Likvidační komise.

Přijata opatření ke zlepšení průběhu inventur, k informačním tokům:

Během prvotní fyzické inventury byl vždy přítomen člen HIK a členové DIK, kteří jsou odpovědní za majetek a závazky. Členové DIK byli jmenováni na základě odborných znalostí, které jsou potřebné k řádnému provedení inventur.

Fyzická inventura místností ORJ 201 – správa-radnice – byla provedena pomocí čtečky čárového kódu (poloautomatizovaná inventura). Kdy veškerý majetek nacházející se v budovách městského úřadu musí být opatřen identifikačními štítky – PIDy, které jsou nezbytné k provedení poloautomatizované inventury. Inventura byla uskutečněna na jednotlivých odborech úřadu a to dle místností a časového harmonogramu – viz. Příloha plánu inventur č. III.

Všichni členové HIK a DIK byli seznámeni a poučeni, jak provádět poloautomatizovanou inventurizaci. Veškerá nasnímaná data byla po ukončení fyzické inventury importována z čtečky zpět do PC k dalšímu zpracování.

Dále proběhla fyzická inventura dle ostatních ORJ (evidenčních středisek) viz přílohy inventur č. I. a č. II. Skutečný – fyzický stav byl porovnán na účetní a majetkový stav majetku a závazků.

V průběhu rozdílových inventur byly veškeré předané podklady vyhodnoceny do inventurních soupisů dle inventarizačních položek, byly vypracovány dodatečné inventurní soupisy u inventarizačních položek, u kterých došlo ke změně stavu od prvotní inventury (přírůstky a úbytky majetku). Pracovalo se dále s daty, které byly naimportovány z čtečky čárového kódu do PC, v těchto případech se jednalo o převody majetku. Veškeré přírůstky a úbytky majetku byly v průběhu inventarizace zaúčtovány a vypořádány k rozvahovému dni 31.12.2021.

Byla provedena fyzická a dokladová inventura pozemků. Fyzická inventura pozemků probíhala od 15.11.2021 do 31.12.2021. Během této inventury byla provedena digitalizace pozemků v katastrálním území Podluský – ORJ 5. Rozdíly (rozdělení pozemků, sloučení pozemků, úprava parcelních čísel pozemků, oprava velikosti rozlohy pozemků) byly v průběhu inventarizace zavedeny do evidence majetku města a proúčtovány do účetnictví. Fyzická inventura pozemků probíhala i v průběhu celého roku 2021, kdy referent OHM fyzickou prohlídkou kontroloval stavy pozemků města (např. nepovolené stavby apod.). Dokladová inventura pozemků probíhala v období od 3.1.2022 do 15.2.2022 a byla provedena na základě výpisů z listů vlastnictví získaných z dálkového nahlížení do evidence katastru nemovitostí a použitím nahlížení do evidence katastru nemovitostí pro zobrazení ortofotomap. DIK používala ortofotomapy i během fyzické inventury.

Dokladová inventura jednotlivých účtů proběhla v termínu od 3.1.2022 do 20.2.2022 a odpovídá účetnímu stavu.

Účetní stav na jednotlivých účtech byl porovnáván členy DIK a se zástupci jednotlivých odborů s doklady prokazujícími skutečnost. Nedokončený dlouhodobý majetek na účtu 042 byl zkontrolován a projednán s investičními specialisty z odboru MH. Byl vypracován seznam „Nedokončené investiční akce“ se stavem k 31.12.2021, kde jsou dle ORJ jmenovitě zaznamenány jednotlivé nedokončené akce.

Pohledávky vedené v účetnictví a v evidenci DDP (dané, dávky, poplatky a pohledávky) byly zkontrolovány dle jmenných seznamů pracovníkem, který má na starosti agendu vymáhání pohledávek společně s účetní, která provedla kontrolu v účetnictví města (jedná se o pohledávky z hlavní činnosti např. pokuty z odboru dopravy, životního prostředí, městské policie, komise pro projednávání přestupků atd.).

Pohledávky z hospodářské činnosti jsou řešeny v součinnosti s odborem místního hospodářství a městskou policií telefonicky a nebo písemnými upomínkami v průběhu celého roku, tak jako pohledávky vedené v hlavní činnosti.

Byla provedena dokladová inventura podrozvahového účtu 909 (majetek svěřený do správy příspěvkovým organizacím). Během inventury se pracovalo s Výkazy organizací se stavem k 31.12.2021 a se souhrny z evidence majetku dané organizace. Vzniklé rozdíly, které nastaly pořízením nového majetku a vyřazením poškozeného a nepotřebného majetku organizací, byly zaneseny do majtkové a účetní evidence města v účetním období roku 2021.

Fyzickou inventuru provádí příspěvková organizace sama na základě Zákona č. 563/1991 Sb., o účetnictví, ve znění pozdějších předpisů a dále se řídí Vyhláškou č. 270/2010 Sb., o inventarizaci majetku a závazků, ve znění pozdějších předpisů a pokyny zřizovatele. Ředitelé organizací předávají po ukončení všech etap inventarizace kopii celkové inventarizace vedoucímu ekonomického odboru v termínu do 10.2.2022.

1.3. HIK navrhuje: bez návrhu

1.4. Informace o inventarizačních rozdílech a zúčtovatelných rozdílech:

Veškeré přírůstky a úbytky majetku byly v průběhu rozdílové inventury zaúčtovány a vypořádány k rozvahovému dni k 31.12.2021. Nebyly zjištěny rozdíly na rozvahových účtech.

Nedílnou součástí inventarizační zprávy jsou tyto přílohy:

- Příloha č. 1 k Inventarizační zprávě – rok 2021 – fyzická inventura
- Příloha č. 2 k Inventarizační zprávě – rok 2021 – dokladová inventura
- Plán účetního odpisu majetku na rok 2022

Návrh usnesení:

HIK doporučuje RM schválit „Inventarizační zprávu za rok 2021“ a to včetně příloh č. 1 a č. 2 a Plánu účetních odpisů na rok 2022.

Za HIK:

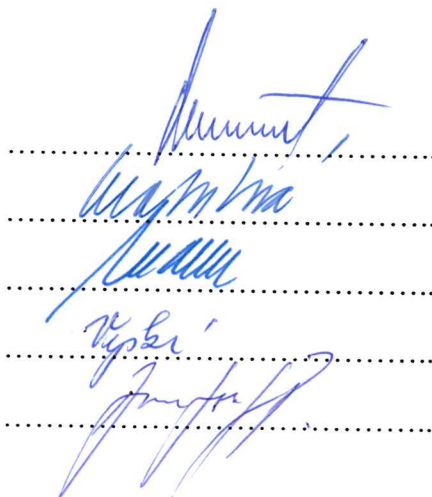
Předseda: Mgr. Řezníček Jiří

Členové: Ing. Matušková Iva

Mann Robert, DiS.

Vyskočilová Lenka

Příhoda Roman Josef





Ing. František Padělek
starosta

Zapsala: Pokorná Renata

