



Oznámení o vyhlášení opakovaného výběrového řízení

Tajemník Městského úřadu Roudnice nad Labem vyhlašuje **dne 09.09.2026** v souladu se zákonem č. 312/2002 Sb., o úřednících územních samosprávných celků a o změně některých zákonů, ve znění pozdějších předpisů, opakované výběrové řízení na pracovní pozici

REFERENT SOCIÁLNÍCH VĚCÍ ODBORU SOCIÁLNĚ - PRÁVNÍ OCHRANY DĚTÍ - NÁHRADNÍ RODINNÁ PÉČE

Místo výkonu práce: Městský úřad Roudnice nad Labem a správní obvod Městského úřadu Roudnice nad Labem v rámci rozšířené působnosti.

Náplň práce: odborné a specializované agendy na úseku náhradní rodinné péče.

Platové zařazení: dle zákoníku práce č. 262/2006 Sb. a NV č. 341/2017 Sb., ve znění pozdějších předpisů.

Platová třída 11: NV 222/2010 Sb., o katalogu prací ve veřejných službách a správě.

Trvání pracovního poměru: doba neurčitá.

Předpokládaný nástup: leden 2027 nebo v jiném termínu po dohodě se zaměstnavatelem.

Předpoklady pro vznik pracovního poměru úředníka podle § 4 zákona č. 312/2002 Sb., o úřednících územních samosprávných celků a o změně některých zákonů:

- fyzická osoba, která je státním občanem České republiky, občanem jiného členského státu Evropské unie nebo občanem státu, který je smluvním státem Dohody o Evropském hospodářském prostoru, popřípadě fyzická osoba, která je cizincem a má v ČR povolen trvalý pobyt, fyzická osoba, která dosáhla věku 18 let, je plně svéprávná, je bezúhonná, ovládá český jazyk a splňuje další předpoklady pro výkon správních činností stanovené zvláštním právním předpisem.

Kvalifikační předpoklady:

- ukončené vzdělání VOŠ nebo VŠ v sociální oblasti – kvalifikační způsobilost dle § 110 zákona č. 108/2006 Sb., o sociálních službách ve znění pozdějších předpisů.

Požadavky:

- výborné komunikační a organizační schopnosti,
- velmi dobrý písemný projev v českém jazyce,
- flexibilita, samostatnost, rozhodnost a pečlivost,
- aktivita a pracovní nasazení,
- velmi dobrá znalost MS-office (Word, Excel).
- platné řidičské oprávnění, aktivní řidič.

Nabízíme:

- perspektivní a zajímavé zaměstnání,
- práce v příjemném prostředí a kolektivu,
- odpovídající platové podmínky a další zaměstnanecké výhody.



Město Roudnice nad Labem

Písemná přihláška musí obsahovat:

- jméno, příjmení a titul uchazeče,
- datum a místo narození uchazeče,
- státní příslušnost uchazeče,
- místo trvalého pobytu uchazeče,
- druh a číslo dokladu prokazujícího totožnost a státní občanství a je-li uchazečem cizinec, který není občanem členského státu Evropské unie nebo občanem státu, který je smluvním státem Evropského hospodářského prostoru, též číslo dokladu o povolení k trvalému pobytu.
- kontaktní spojení uchazeče,
- datum a podpis uchazeče.

K přihlášce se připojí tyto doklady:

- strukturovaný životopis, ve kterém se uvedou údaje o dosavadních zaměstnáních, odborných znalostech a dovednostech, včetně jazykových,
- čestné prohlášení o bezúhonnosti,
- kopii dokladu o nejvyšším dosaženém vzdělání,
- podepsané prohlášení uchazeče v následujícím znění:
„Poskytnutím svých osobních údajů v rozsahu podkladů pro přihlášku do výběrového řízení dávám, v souladu s nařízením Evropského parlamentu a Rady (EU) 2016/679, o ochraně fyzických osob v souvislosti se zpracováním osobních údajů a o volném pohybu těchto údajů, souhlas k jejich zpracování a uchování.“

<http://www.roudnice.cz/vyberova-rizeni/2254-vyberova-rizeni-personalni.html>

Lhůta podání přihlášky: do 30.11.2026 do 17:00 hodin.

Způsob podání přihlášky:

- **v listinné podobě** - na obálce označit: **VŘ – referent sociálních věcí odboru sociálně-právní ochrany dětí - náhradní rodinná péče – neotvírat.**
 - osobně na podatelnu Městského úřadu v Roudnici nad Labem,
 - poštou na adresu: Městský úřad, Karlovo náměstí 21, 413 01 Roudnice nad Labem.
- **v elektronické podobě**
 - prostřednictvím datové schránky: ID datové schránky Města Roudnice nad Labem: qdwbv
 - e-mailem na adresu e-podatelny: epodatelna@roudnice.cz

Bližší informace: Mgr. Jana Mařková – vedoucí OSPOD
jmarikova@roudnice.cz

Monika Udatná – personalista
mudatna@roudnice.cz

Vyhlašovatel si vyhrazuje právo žádného uchazeče nevybrat a od výběrového řízení odstoupit nebo ho zrušit bez udání důvodu.

Uchazeči nesou náklady, které jim účastí ve výběrovém řízení vzniknou.



Město Roudnice nad Labem

"Originály dokladů, které byly poskytnuty do výběrového řízení, budou vráceny na ústním pohovoru. Poskytnuté doklady v prosté kopii budou skartovány. Pokud bude uchazeč vybrán, bude požádán, aby originály přinesl znovu."

„Výsledek výběrového řízení bude uchazeči sdělen elektronicky do datové schránky. Pokud ji nemá uchazeč zřízenou nebo zpřístupněnou, bude mu zaslán na e-mailovou adresu uvedenou v přihlášce nebo v životopisu“.

V Roudnici nad Labem dne 07.09.2026

Mgr. Pavel Chaloupka
tajemník městského úřadu

Vyvěšeno:

Sejmuto: