

Participativní rozpočet Roudnice nad Labem

Pravidla participativního rozpočtu Města Roudnice nad Labem

ÚVOD

Máte nápad, jak zlepšit vaše město? Chybí vám něco v místě, kde žijete?

Participativní rozpočet je nástroj, který vám umožňuje přeměnit vaše nápady ve skutečnost.

Občané mají příležitost nejen navrhovat vlastní projekty, ale také hlasovat o tom, které návrhy budou realizovány. Ať už jde o nové prvky na hřištích, veřejné prostory, zeleň, participativní rozpočet je šancí, jak přispět k rozvoji a zlepšení kvality života ve městě.

Tato pravidla vám pomohou pochopit, jak se do procesu zapojit, co je možné navrhnout a jaké kroky jsou potřeba pro realizaci vašich projektů. Podílejte se na rozhodování o tom, jak bude využit rozpočet vašeho města!

FÁZE PARTICIPATIVNÍHO ROZPOČTU

1. Sbírání návrhů – březen/duben až červen

V první fázi mají občané možnost přicházet se svými nápady na zlepšení veřejného prostoru, kultury či dalších oblastí, které by podle nich mohly přispět ke kvalitnějšímu životu ve městě. Návrhy mohou zahrnovat malé úpravy až po větší projekty. Každý občan má právo předložit svůj návrh, který bude následně posouzen z hlediska proveditelnosti. Návrh lze podat prostřednictvím online formuláře. Jeden předkladatel může podat pouze jeden návrh. Všechny dokumenty jsou také zveřejněny na webu Zdravého města Roudnice nad Labem, přičemž podáním návrhu tím navrhovatel vyslovuje souhlas. Námet musí obsahovat: kontaktní údaje, název námětu, odůvodnění, krátký popis, místo realizace, vizualizace (foto, obrázky, nákres) a přibližné finanční náklady na projekt (pokud je navrhovatel schopen odhadnout).

2. Posouzení proveditelnosti – červenec až srpen

Po ukončení sběru návrhů je každý z nich posouzen v pracovní skupině jmenovanou Radou města (odborníci a zástupci města). Zkoumá se zejména, zda byl řádně vyplněn formulář, zda je návrh projektu technicky, finančně a právně proveditelný, a zda odpovídá pravidlům participativního rozpočtu. V této fázi může také dojít k úpravám návrhu, aby lépe odpovídal podmínkám a možnostem realizace.

3. Příprava medailonků projektů – září

Jakmile jsou návrhy posouzeny a shledány jako proveditelné, jsou předloženy RM k rozhodnutí, které z nich budou dále představeny veřejnosti. Každý návrh projektu je prezentován prostřednictvím tzv. „medailonků“ – stručných popisů, které shrnují klíčové informace o návrhu, jeho cílech, očekávaných přínosech a předpokládaných nákladech. Tyto medailonky jsou vytvořeny ve stejném formátu Městem za účasti navrhovatele a slouží občanům jako základ pro rozhodování při hlasování. Medailonky budou zveřejněny v MIS (místní informační systém) a dalších komunikačních kanálech Města.

4. Hlasování občanů – říjen až listopad

V této fázi mají občané možnost vyjádřit svůj názor a rozhodnout, které projekty by měly být realizovány. Hlasování je otevřené pro všechny občany a bude probíhat přes MUNIPOLIS – mobilní rozhlas. Každý může hlasovat pro projekty, které podle něj nejvíce přispějí k rozvoji města.

5. Zpracování vítězného návrhu projektu – listopad až prosinec

Po ukončení hlasování se vítězné návrhy projektů předloží Radě města a začnou se připravovat k realizaci. V této fázi se připravují konkrétní plány, harmonogramy, rozpočty a projektové dokumentace, které jsou potřeba k tomu, aby návrh projektu mohl být úspěšně zrealizován. Město spolupracuje s navrhovateli a odborníky, aby zajistilo, že návrh projektu bude proveden v souladu s původními záměry a požadavky.

6. Realizace projektu – následující rok

Poslední fází je samotná realizace vítězného návrhu projektu, přičemž město průběžně informuje občany o stavu jeho realizace.

Pozn.: Do realizace budou po schválení Radou města postupně zařazeny projekty s nejvyšším počtem obdržovaných hlasů až do výše stanoveného participativního rozpočtu. V případě, že stanovená částka na příslušný ročník nebude vyčerpána, budou nevyužité finanční prostředky vráceny zpět do rozpočtu města.

ZÁKLADNÍ KRITÉRIA A PRAVIDLA posuzovaná pracovní skupinou

Navrhovaný projekt musí splňovat následující základní kritéria:

1. Bude mít přínos pro město a jeho občany.
2. Bude realizován na veřejném prostranství nebo ve veřejně přístupné budově (nemusí být přístupný 24 hodin denně, ale rozhodující je volný přístup pro každého).
3. Jestliže se bude realizovat na pozemku v soukromém vlastnictví, je potřeba k návrhu doložit závazný příslib vlastníka o bezplatném užívání, po dobu trvání realizace projektu, případně o převodu vlastnictví pozemku městu Roudnice nad Labem
4. Bude respektovat stanovený maximální finanční limit, a to s přihlédnutím i k nákladům na projektovou dokumentaci.
5. Bude proveditelný, tj. jeho realizace nesmí odporovat zákonům, územnímu plánu, strategickému plánu a dalším rozvojovým koncepcím města a nebude v rozporu s plánovanými investičními akcemi města.
6. Bude realizován na majetku ve vlastnictví města a výsledný produkt bude ve vlastnictví Města. Prostředky participativního rozpočtu nejsou určeny pro majetek ostatních subjektů, ani příspěvkových organizací města, základních a středních škol.
7. Prostředky participativního rozpočtu nejsou určeny na opravy komunikací, chodníků a městského mobiliáře.
8. Bude k němu řádně vyplněna žádost, která je jako příloha těchto pravidel.
9. Realizovaný projekt by neměl generovat roční provozní náklady přesahující 10 % jeho pořizovací ceny.
10. Projekt nesmí propagovat ani vyjadřovat rasovou, národnostní, náboženskou ani jinou nesnášenlivost vůči jednotlivcům, skupinám osob či institucím a nesmí poškozovat jejich dobré jméno.

PŘEDKLADATEL NÁVRHU

- Fyzická osoba starší 15-ti let, která má trvalý pobyt, bydlí, studuje nebo pracuje v Roudnici nad Labem.

Pozn.: Každý navrhovatel, jehož navrhovaný projekt bude splňovat povinné náležitosti a bude vybrán jako realizovatelný, má povinnost prezentovat svůj návrh v krátkém medailonku, který s ním natočí Město. Medailonky budou zveřejněny v MIS (místní informační systém) a dalších komunikačních kanálech Města (sociální sítě a webové stránky města).

REALIZACE NÁVRHU:

Realizátorem návrhu je Město Roudnice nad Labem, které:

- Organizuje realizaci návrhu projektů participativního rozpočtu (na základě interních pravidel úřadu).
- Asistuje občanům při podávání návrhů
- Provádí analýzu realizovatelnosti podaných návrhů.
- Zajišťuje hlasování určené k výběru návrhů a podporuje účast občanů v hlasování.

ČÁSTKA PRO REALIZACI

Na participativní rozpočet je stanovena maximální částka ve výši 1 000 000 Kč včetně DPH, přičemž minimální náklady projektu nesmí být menší než 50 000 Kč včetně DPH. Maximální částka pro jeden projekt činí cca 500 000 Kč a zahrnuje náklady na vlastní realizaci, nezbytné náklady na související projektovou, příp. jinou dokumentaci.

Pozn.: V případě, že překladaatel zajistí další finanční podporu projektu z jiných zdrojů (např. formou grantu od firmy, podnikatele, daru fyzické či právnické osoby, ...), mohou celkové náklady projektu přesahovat maximální stanovenou výši o tento příspěvek. Další postup bude stanoven po dohodě.

UPOZORNĚNÍ: Rada města má pravomoc realizaci projektů zamítnout, kdykoli během procesu.

DALŠÍ INFORMACE:

- Projekty, které budou hlasováním vybrány k realizaci, se stávají součástí investic realizovaných Městem Roudnice nad Labem, které za jejich realizaci přebírá veškerou odpovědnost. Smlouvu s dodavatelem pro realizaci projektu uzavírá vždy Město Roudnice nad Labem.
- Ověřené náměty, které postoupily do hlasování, mohou být se souhlasem navrhovatelů zařazeny do zásobníku projektů Města Roudnice nad Labem.
- V případě, že v průběhu realizace projektu (opatření) dojde k navýšení nákladů (tzv. vícenáklady), jsou tyto neseny rozpočtem města Roudnice nad Labem a řídí se smlouvou mezi městem Roudnice nad Labem a dodavatelem, příp. dalšími relevantními dokumenty či směrnicemi.

Odpovědná osoba:

Ladislava Čelková, koordinátorka Zdravého města Roudnice nad Labem
Karlovo nám. 21, Roudnice nad Labem, č.dv. 14
Tel.: 416 850 142, mob.: 720 829 690

Přílohy:

Položky žádosti

Souhlas GDPR

Souhlas s použitím návrhu projektu a jeho zveřejněním

Položky žádosti:

Navrhovatel:

Jméno a příjmení:

Adresa bydliště v Roudnici nad Labem:

Adresa trvalého bydliště (pokud se adresy liší):

E-mail:

Telefon:

.....

Námět do participativního rozpočtu:

Název nápadu:

Odůvodnění (jakou situaci řeší, čím a pro koho bude přínosný):

Krátký popis (popište co nejpřesněji nápad, aktivity, prvky, způsob realizace):

Místo realizace v Roudnici nad Labem (ulice, parcelní číslo pozemku nebo GPS):

Jaký je přibližný rozpočet pro realizaci Vašeho námětu, vč. nákladů na údržbu?

Fotografie, vizualizace apod.:

INFORMACE O ZPRACOVÁNÍ OSOBNÍCH ÚDAJŮ
dle čl. 13 a 14
NAŘÍZENÍ EVROPSKÉHO PARLAMENTU A RADY (EU) 2016/679
ze dne 27. dubna 2016

o ochraně fyzických osob v souvislosti se zpracováním osobních údajů a o volném pohybu těchto údajů a o zrušení
směrnice 95/46/ES (obecné nařízení o ochraně osobních údajů) (dále jen, „GDPR“)

Město Roudnice nad Labem tímto informuje navrhovatele projektů z rozpočtu města Roudnice nad Labem o způsobu a rozsahu zpracování jejich osobních údajů. Osobní údaje jsou zpracovávány v rozsahu, v jakém je příslušný subjekt údajů správci poskytl, a to v souvislosti s podáním návrhu na realizaci projektu z rozpočtu města Roudnice nad Labem a zpracovává je v souladu s platnými právními předpisy na ochranu osobních údajů.

1. Kontaktní údaje správce a pověřence pro ochranu osobních údajů:

Správce osobních údajů: Město Roudnice nad Labem, Karlovo náměstí 21, 413 01 Roudnice nad Labem, IČ: 00264334; ID datové schránky: qdwbviv; Telefon: 416 850 111 (podatelna)
Adresa E-podatelny: epodatelna@roudnice.cz

Pověřencem pro ochranu osobních údajů je JAROŠ & VÁVRA, advokátní kancelář s.r.o.

Kontaktní osobou pověřence je: JUDr. Vojtěch Vávra, LL.M., adresa: JAROŠ & VÁVRA, advokátní kancelář s.r.o., Štěpánská 644/35, 110 00 Praha 1, telefon: +420 732 926 532, e-mail: vojtech.vavra@jaros-vavra.cz

2. Subjekty a kategorie osobních údajů:

Subjekty osobních údajů jsou:

- Navrhovatel/é projektů z rozpočtu města Roudnice nad Labem

Kategorie osobních údajů tvoří: identifikační údaje – jméno, příjmení, adresa trvalého pobytu, telefon, e-mail.

3. Účely zpracování a právní základ pro zpracování:

Správce zpracovává osobní údaje za účelem Vaší identifikace, komunikace a kooperace mezi Vámi a správcem, za účelem projednání a vyhodnocení Vašeho návrhu na realizaci projektu z rozpočtu města Roudnice nad Labem. Zpracování je založeno na právním základu spočívajícím v splnění úkolu prováděného ve veřejném zájmu nebo při výkonu veřejné moci, kterým je pověřen správce (čl. 6 odst. 1 písm. b), e) GDPR).

4. Příjemci nebo kategorie příjemců osobních údajů a případný úmysl předat údaje do třetí země:

Osobní údaje mohou být zpřístupněny zaměstnancům správce. Osobní údaje jsou předávány pouze v nezbytném rozsahu a při dodržení veškerých bezpečnostních opatření na ochranu osobních údajů.

Osobní údaje v rozsahu: jméno, příjmení budou uvedeny u hodnocení projektu.

5. Doba uložení osobních údajů:

Osobní údaje budou uloženy po dobu nezbytně nutnou, tj. po dobu hlasování o Vašem návrhu na realizaci projektu a v případě jeho výběru po dobu následné realizace Vašeho návrhu projektu. Po uplynutí této doby jsou osobní údaje uchovány v souladu se spisovým plánem správce v rozsahu stanoveném příslušnými právními předpisy.

6. Informace o právech subjektu údajů:

Máte právo požadovat od správce přístup ke svým osobním údajům, jejich opravu nebo výmaz, popř. omezení zpracování a právo vznést námitku proti zpracování, jakož i právo na přenositelnost údajů, právo podat stížnost u dozorového úřadu a nebyt předmětem automatizovaného rozhodování. Vaše požadavky budou vždy řádně posouzeny a vypořádány v souladu s příslušnými ustanoveními GDPR a souvisejících právních předpisů.

Dozorovým úřadem je: Úřad pro ochranu osobních údajů se sídlem Pplk. Sochora 27, 170 00 Praha 7.

7. Svá práva můžete uplatňovat následujícími způsoby:

- osobně u správce nebo pověřence po ověření totožnosti subjektu,
- písemně poštovní zásilkou na adrese správce, kde podpis subjektu musí být úředně ověřen,
- e-mailem správci nebo pověřenci s elektronickým podpisem, opatřeným kvalifikovaným certifikátem,
- datovou schránkou.

8. Další informace:

Při zpracování Vašich osobních údajů nedochází k automatizovanému rozhodování či zpracování, které by spočívalo v jejich použití k hodnocení některých aspektů Vaší osoby. Správce osobních údajů nepředává osobní údaje do třetí země.

Datum a podpis:

SOUHLAS S POUŽITÍM NÁVRHU PROJEKTU A JEHO ZVEŘEJNĚNÍM

Navrhovatel projektu:

Název nápadu:

Jako navrhovatel projektu určeného k financování z participativního rozpočtu Města Roudnice nad Labem tímto souhlasím s tím, aby Město Roudnice nad Labem užilo mnou předkládaný návrh projektu včetně veškerých jeho součástí (popis projektu, obrazové přílohy atd.) v rámci prezentací mého návrhu veřejnosti, k jeho projednání a vyhodnocení a v případě výběru mého projektu též k jeho realizaci, a to bez jakýchkoli omezení a bez nároku na jakoukoli odměnu. Rovněž souhlasím s tím, že Město Roudnice nad Labem je oprávněno můj návrh projektu samo či prostřednictvím třetích osob vhodným způsobem upravovat a zveřejňovat jej v původní či pozměněné formě a poskytovat jej za účelem vyhodnocení projektu a jeho realizace dodavatelům, kteří by měli zajišťovat realizaci projektu.

Zároveň беру на вѣдоміі а souhlasím s tím, že pokud by realizace návrhu vyžadovala udělení licence k užití mého návrhu jako autorského díla, uzavřu po vyzvání s Městem Roudnice nad Labem bezúplatnou licenční smlouvu, kterou Městu Roudnice nad Labem udělím oprávnění k užití návrhu, a to bez jakýchkoli omezení.

Datum a podpis:

.....

