



## Oznámení o vyhlášení výběrového řízení

Tajemník Městského úřadu Roudnice nad Labem vyhlašuje **dne 16.06.2025** v souladu se zákonem č. 312/2002 Sb., o úřednících územních samosprávných celků a o změně některých zákonů, ve znění pozdějších předpisů, výběrové řízení na pracovní pozici

## REFERENT ODBORU MÍSTNÍHO HOSPODÁŘSTVÍ

Městského úřadu Roudnice nad Labem

**Místo výkonu práce:** Městský úřad Roudnice nad Labem a nemovitosti v majetku Města Roudnice nad Labem.

**Náplň práce:** zajišťování ucelené odborné agendy na úseku energetiky města:

- 1) řízení a činnosti energetického managementu města,
- 2) správa a kontrola rozpočtu v oblasti hospodaření s energiemi,
- 3) nákup energií pro město a jeho organizace,
- 4) monitoring a analýza spotřeb energií v jednotlivých objektech města,
- 5) zpracování a realizace návrhů na energeticky úsporná opatření,
- 6) spolupráce při tvorbě strategických dokumentů a projektů města v rámci energetiky,
- 7) pořizování energetických dokumentů (audity, PENB, studie, měření, zákonné prohlídky – kontroly a expertízy ve vazbě na energetiku),
- 8) školení, poradenství a spolupráce vedoucích pracovníků jednotlivých organizací Města v oblasti efektivního nakládání s energiemi a energetického managementu.

**Platové zařazení:** dle zákoníku práce č. 262/2006 Sb. a nařízení vlády č. 341/2017 Sb., ve znění pozdějších předpisů.

**Platová třída 11:** NV 222/2010 Sb., o katalogu prací ve veřejných službách a správě.

**Trvání pracovního poměru:** doba neurčitá.

**Nástup:** srpen 2025.

**Předpoklady pro vznik pracovního poměru úředníka podle § 4 zákona č. 312/2002 Sb., o úřednících územních samosprávných celků a o změně některých zákonů:**

- fyzická osoba, která je státním občanem České republiky, občanem jiného členského státu Evropské unie nebo občanem státu, který je smluvním státem Dohody o Evropském hospodářském prostoru, popřípadě fyzická osoba, která je cizincem a má v ČR povolen trvalý pobyt, fyzická osoba, která dosáhla věku 18 let, je plně svéprávná, je bezúhonná, ovládá český jazyk a splňuje další předpoklady pro výkon správních činností stanovené zvláštním právním předpisem.

**Kvalifikační předpoklady:**

- vysokoškolské vzdělání ideálně technického zaměření (stavební, elektro).

**Požadavky:**

- praxe ve veřejné správě – výhodou,
- praxe v technických a energetických oblastech výhodou,
- orientace v zákonech č. 406/2000 Sb., o hospodaření energií, č. 128/2000 Sb., o obcích (obecní zřízení),
- praxe v oblasti správy nemovitostí a nemovité infrastruktury a schopnost vyhodnocování a přijímání opatření s ohledem na úspory energií – výhodou,
- zkušenosti v administrativě – výhodou (práce s fakturami, správa odběrných míst, kontrola kvality dodávek energií a jejich nákup, pořizování energetických dokumentů).



## Město Roudnice nad Labem

### Další požadavky:

- dobré organizační a komunikační schopnosti,
- samostatnost, rozhodnost a pečlivost,
- ochota se dále vzdělávat,
- příjemné vystupování,
- aktivita a pracovní nasazení,
- základní IT dovednosti,
- řidičský průkaz skupiny B, ochota řídit služební vozidlo při výkonu práce.

### Nabízíme:

- perspektivní a zajímavé zaměstnání,
- odpovídající platové podmínky,
- zaměstnanecké výhody dané kolektivní smlouvou.

### Písemná přihláška musí obsahovat:

- jméno, příjmení a titul uchazeče,
- datum a místo narození uchazeče,
- státní příslušnost uchazeče,
- místo trvalého pobytu uchazeče,
- druh a číslo dokladu prokazujícího totožnost a státní občanství a je-li uchazečem cizinec, který není občanem členského státu Evropské unie nebo občanem státu, který je smluvním státem Evropského hospodářského prostoru, též číslo dokladu o povolení k trvalému pobytu,
- kontaktní spojení uchazeče,
- datum a podpis uchazeče.

### K přihlášce se připojí tyto doklady:

- strukturovaný životopis, ve kterém se uvedou údaje o dosavadních zaměstnáních, odborných znalostech a dovednostech, včetně jazykových,
- čestné prohlášení o bezúhonnosti,
- kopie dokladu o nejvyšším dosaženém vzdělání,
- podepsané prohlášení uchazeče v následujícím znění:  
„Poskytnutím svých osobních údajů v rozsahu podkladů pro přihlášku do výběrového řízení dávám, v souladu s nařízením Evropského parlamentu a Rady (EU) 2016/679, o ochraně fyzických osob v souvislosti se zpracováním osobních údajů a o volném pohybu těchto údajů, souhlas k jejich zpracování a uchování.“

**Lhůta podání přihlášky: do 02.07.2025 do 17:00 hodin.**

### Způsob podání přihlášky:

- **v listinné podobě** – na obálce označit: **VŘ – referent odboru místního hospodářství – neotvírat.**
  - osobně na podatelnu Městského úřadu v Roudnici nad Labem,
  - poštou na adresu: Městský úřad, Karlovo náměstí 21, 413 01 Roudnice nad Labem.
- **v elektronické podobě**
  - prostřednictvím datové schránky: ID datové schránky Města Roudnice nad Labem: qdwbvív
  - e-mailem na adresu e-podatelný: [epodatelna@roudnice.cz](mailto:epodatelna@roudnice.cz)



## Město Roudnice nad Labem

Bližší informace: Robert Mann, Dis. – vedoucí odboru místního hospodářství  
[rmann@roudnicehl.cz](mailto:rmann@roudnicehl.cz)

Monika Udatná – personalista  
[mudatna@roudnicehl.cz](mailto:mudatna@roudnicehl.cz)

Přihlášky zasílejte se všemi požadovanými náležitostmi a přílohami. Po ukončení výběrového řízení Vám budou Vaše doklady zaslány zpět.

Vyhlašovatel si vyhrazuje právo žádného uchazeče nevybrat a od výběrového řízení odstoupit nebo ho zrušit bez udání důvodu.

Uchazeči nesou náklady, které jim účastí ve výběrovém řízení vzniknou.

V Roudnici nad Labem dne 16.06.2025

Mgr. Pavel Chaloupka  
tajemník městského úřadu

Vyvěšeno:

Sejmuto: