



Oznámení o vyhlášení výběrového řízení

Tajemník Městského úřadu Roudnice nad Labem vyhláší dne **20.05.2026** v souladu se zákonem č. 312/2002 Sb., o úřednících územních samosprávných celků a o změně některých zákonů, ve znění pozdějších předpisů, výběrové řízení na pracovní pozici

odborný referent/referentka EVIDENCE OBYVATEL, OBČANSKÝCH PRŮKAZŮ A CESTOVNÍCH DOKLADŮ

Místo výkonu práce: Městský úřad Roudnice nad Labem a správní obvod Městského úřadu Roudnice nad Labem v rámci rozšířené působnosti.

Náplň práce: Zajišťování ucelené odborné agendy pro výkon správních činností na úseku evidence obyvatel, občanských průkazů a cestovních dokladů.

Platové zařazení: dle zákoníku práce č. 262/2006 Sb. a NV č. 341/2017 Sb., ve znění pozdějších předpisů.

Platová třída 9: NV 222/2010 Sb., o katalogu prací ve veřejných službách a správě.

Trvání pracovního poměru: doba neurčitá.

Předpokládaný nástup: červenec 2026 nebo jiný termín po dohodě se zaměstnavatelem.

Předpoklady pro vznik pracovního poměru úředníka podle § 4 zákona č. 312/2002 Sb., o úřednících územních samosprávných celků a o změně některých zákonů:

- fyzická osoba, která je státním občanem České republiky, občanem jiného členského státu Evropské unie nebo občanem státu, který je smluvním státem Dohody o Evropském hospodářském prostoru, popřípadě fyzická osoba, která je cizincem a má v ČR povolen trvalý pobyt, fyzická osoba, která dosáhla věku 18 let, je plně svéprávná, je bezúhonná, ovládá český jazyk a splňuje další předpoklady pro výkon správních činností stanovené zvláštním právním předpisem.

Kvalifikační předpoklady:

- Vyšší odborné vzdělání nebo střední vzdělání s maturitní zkouškou.

Požadavky:

- výborné komunikační schopnosti,
- velmi dobrý písemný projev v českém jazyce,
- samostatnost, rozhodnost a pečlivost,
- aktivita a pracovní nasazení,
- velmi dobrá znalost MS-office (Word, Excel).

Nabízíme:

- perspektivní a zajímavé zaměstnání,
- práce v příjemném prostředí a kolektivu,
- odpovídající platové podmínky,
- zaměstnanecké výhody dané kolektivní smlouvou.



Město Roudnice nad Labem

Písemná přihláška musí obsahovat:

- jméno, příjmení a titul uchazeče,
- datum a místo narození uchazeče,
- státní příslušnost uchazeče,
- místo trvalého pobytu uchazeče,
- druh a číslo dokladu prokazujícího totožnost a státní občanství a je-li uchazečem cizinec, který není občanem členského státu Evropské unie nebo občanem státu, který je smluvním státem Evropského hospodářského prostoru, též číslo dokladu o povolení k trvalému pobytu.
- kontaktní spojení uchazeče,
- datum a podpis uchazeče.

K přihlášce se připojí tyto doklady:

- strukturovaný životopis, ve kterém se uvedou údaje o dosavadních zaměstnáních, odborných znalostech a dovednostech, včetně jazykových,
- čestné prohlášení o bezúhonnosti,
- kopii dokladu o nejvyšším dosaženém vzdělání,
- podepsané prohlášení uchazeče v následujícím znění:
„Poskytnutím svých osobních údajů v rozsahu podkladů pro přihlášku do výběrového řízení dávám, v souladu s nařízením Evropského parlamentu a Rady (EU) 2016/679, o ochraně fyzických osob v souvislosti se zpracováním osobních údajů a o volném pohybu těchto údajů, souhlas k jejich zpracování a uchování.“

<http://www.roudnice.cz/vyberova-rizeni/2254-vyberova-rizeni-personalni.html>

Lhůta podání přihlášky: do 04.06.2026 do 15:00 hodin.

Způsob podání přihlášky:

- **v listinné podobě** - na obálce označit: **VŘ – odborný referent/referentka evidence obyvatel, občanských průkazů a cestovních dokladů – neotvírat.**
 - osobně na podatelnu Městského úřadu v Roudnici nad Labem,
 - poštou na adresu: Městský úřad, Karlovo náměstí 21, 413 01 Roudnice nad Labem.
- **v elektronické podobě**
 - prostřednictvím datové schránky: ID datové schránky Města Roudnice nad Labem: qdwbvív
 - e-mailem na adresu e-podatelný: epodatelna@roudnice.cz

Bližší informace: Mgr. Veronika Malá – vedoucí kanceláře tajemníka
vmala@roudnice.cz

Monika Udatná – personalista
mudatna@roudnice.cz

Vyhlašovatel si vyhrazuje právo žádného uchazeče nevybrat a od výběrového řízení odstoupit nebo ho zrušit bez udání důvodu.

Uchazeči nesou náklady, které jim účastí ve výběrovém řízení vzniknou.



Město Roudnice nad Labem

"Originály dokladů, které byly poskytnuty do výběrového řízení, budou vráceny na ústním pohovoru. Poskytnuté doklady v prosté kopii budou skartovány. Pokud bude uchazeč vybrán, bude požádán, aby originály přinesl znovu."

V Roudnici nad Labem dne 19.05.2026

Mgr. Pavel Chaloupka
tajemník městského úřadu

Vyvěšeno:

Sejmuto: