



Městský úřad Roudnice nad Labem

Odbor Strategického a Projektového řízení

Karlovo náměstí 21, 413 01 Roudnice nad Labem



MURLX000OHHY0

Vyřizuje: Moravcová Tereza Mgr.
Tel.: 416 850 257
E-mail: tmoravcova@roudnicenl.cz
Internet: www.roudnicenl.cz

Č. j.: MURCE/49769/2024
Sp. Zn.: VEU/ 41/2024
Datum: 13.11.2024

ZADÁVACÍ DOKUMENTACE

podlimitní veřejná zakázka na stavební práce

„Výměna oken na Domově důchodců v Roudnici nad Labem“

Vyhlášená ve zjednodušeném podlimitním řízení dle zákona č. 134/2016 Sb., o zadávání veřejných zakázek, v platném znění (dále jen „zákon“)



Městský úřad Roudnice nad Labem

Odbor Strategického a Projektového řízení

Karlovo náměstí 21, 413 01 Roudnice nad Labem

1. OBECNÉ INFORMACE K ZAKÁZCE

1.1. Vyhlášení a obecné informace k veřejné zakázce

Tato zadávací dokumentace spolu s přílohami obsahuje zadávací podmínky k veřejné zakázce s názvem „Výměna oken na Domově důchodců v Roudnici nad Labem“.

Jedná se o podlimitní veřejnou zakázku na stavební práce, která je zadávána ve zjednodušeném podlimitním řízení dle § 53 zákona.

Informace a údaje uvedené v jednotlivých částech zadávací dokumentace vymezují podmínky účasti v zadávacím řízení a závazné požadavky zadavatele na plnění veřejné zakázky, nejsou však souhrnem veškerých požadavků vyplývajících z obecně platných právních norem.

Požadavky stanovené v zadávací dokumentaci jsou pro dodavatele při zpracování nabídky závazné. Neakceptování požadavků zadavatele uvedených v této zadávací dokumentaci bude považováno za nesplnění zadávacích podmínek.

Práva, povinnosti či podmínky v této zadávací dokumentaci neuvedené se řídí zákonem.

Předmět plnění této veřejné zakázky bude plněn v souladu se zásadami odpovědného zadávání veřejných zakázek. Odpovědné zadávání veřejných zakázek kromě důrazu na čistě ekonomické parametry zohledňuje také související dopady zejména v oblasti zaměstnanosti, sociálních a pracovních práv a životního prostředí. Zadavatel od vybraného dodavatele vyžaduje při plnění předmětu plnění veřejné zakázky zajistit legální zaměstnávání, férové pracovní podmínky a odpovídající úroveň bezpečnosti práce pro všechny osoby, které se na plnění veřejné zakázky podílejí. Vybraný dodavatel je povinen zajistit splnění tohoto požadavku i u svých poddodavatelů. Aspekty odpovědného zadávání veřejných zakázek jsou zohledněny dále v textu této smlouvy.

Právnícké a fyzické osoby jsou, pro účely této veřejné zakázky, označovány jako „účastník“ nebo „dodavatel“, Domov důchodců Roudnice nad Labem vyhláší zadání veřejné zakázky je označeno jako „zadavatel“.



Městský úřad Roudnice nad Labem

Odbor Strategického a Projektového řízení

Karlovo náměstí 21, 413 01 Roudnice nad Labem

1.2. Informace o Zadavateli

Název	Město Roudnice nad Labem
Sídlo	Karlovo náměstí 21 413 01 Roudnice nad Labem
Zastoupený	Ing. Františkem Padělkem, starostou 002 64 334
Kontaktní osoba	Bc. Tomáš Grunt
Telefon	416 850 128
E-mail	tgrunt@roudnice.nl.cz

1.3. Předmět veřejné zakázky

Předmětem veřejné zakázky je výměna oken na Domově důchodců v Roudnici nad Labem dle Přílohy č. 1 této ZD – Specifikace oken a Přílohy č. 4 této ZD – Položkový rozpočet k ocenění.

1.3.1. Klasifikace hlavního předmětu veřejné zakázky dle CPV

Popis	Kód CPV
Hlavní CPV kód	
Okna	44221100-6

1.3.2. Předpokládaná hodnota veřejné zakázky

Předpokládaná hodnota veřejné zakázky určená zadavatelem postupem dle § 16 a násl. zákona činí **13.500.000,- Kč bez DPH**.

1.3.3. Specifikace předmětu veřejné zakázky

Předmětem veřejné zakázky je výměna oken na Domově důchodců v Roudnici nad Labem v souladu s Přílohou č. 1 ZD – Specifikace oken, Přílohou č. 4 ZD – Položkový rozpočet k ocenění (dále jen „dílo“).



Městský úřad Roudnice nad Labem

Odbor Strategického a Projektového řízení

Karlovo náměstí 21, 413 01 Roudnice nad Labem

Předmětem veřejné zakázky je zejména:

- zaměření stávajících otvorů a zpracování a předložení výrobní dokumentace,
- dodávka a výměna stávajících oken a balkonových dveří za nová plastová okna s izolačním trojsklem a nové plastové dveře s izolačním trojsklem,
- dodávka a výměna žaluzií
- dodávka a výměna vnitřních a vnějších parapetů
- výmalba
- ekologická likvidace,
- zakrytí stávajícího nábytku,
- provedení zednického začistění,
- přesun hmot a ostatní pomocné práce.

Součástí předmětu plnění je dále:

- Zabezpečení stavby i staveniště proti vstupu třetích osob, zajištění bezpečnosti při provádění stavby ve smyslu bezpečnosti práce, požární ochrany i ochrany životního prostředí a zeleně, zabezpečení účinných opatření k omezení hluchosti a prašnosti atp., a to zejména s ohledem na užívání objektu a okolních nemovitostí;
- Zajištění vlastního odběru energií (elektrická energie, tepelná energie, plyn, voda);
- Kompletní (generální) úklid staveniště;
- Fotodokumentace celého průběhu realizace stavby, resp. jednotlivých staveb (stav před, průběh, dokončení), v digitálním formátu (JPG, min rozlišení delší strany 5000px), ze které bude patrný postup výstavby a provádění všech důležitých nebo pro jednotlivé stavby rozhodujících prací (fotografie chronologicky řazené (číslovaných) vč. vhodného názvu);
- Likvidace odpadů.

Přesná specifikace předmětu veřejné zakázky a vymezení prací je uvedena v dokumentaci, která je přílohou č. 1 této zadávací dokumentace a v položkovém rozpočtu k ocenění, který je přílohou č. 4 této zadávací dokumentace a který obsahuje soupis dodávek a prací s výkazem výměr. Zhotovitelem dokumentace Ing. Tereza Vostrovská, se sídlem Litoměřická 13, Vrbice.

Zadavatel nepřipouští rozdělení veřejné zakázky na části, tj. na dílčí plnění. Nabídky musí být předkládány pouze na celý rozsah předmětu veřejné zakázky podle zadávacích podmínek.

Předmět veřejné zakázky bude realizován podle požadavků zadavatele, v souladu s platnými právními předpisy, technickými normami, závazným návrhem smlouvy a dle závazných a doporučených předpisů a metodik. K vyloučení pochybností se za dohodnutý předmět plnění považují všechny práce, které jsou nezbytné k realizaci díla, v souladu s neoceněným položkovým rozpočtem, dokumentací a dalšími náležitostmi zadávací dokumentace a v souladu s příslušnými předpisy platnými ke dni předání a převzetí díla a technologickými postupy a touto ZD, resp. závazným návrhem smlouvy o dílo v příloze č. 3 ZD.

Součástí zadávací dokumentace je soupis prací s výkazem výměr (položkový rozpočet



Městský úřad Roudnice nad Labem

Odbor Strategického a Projektového řízení

Karlovo náměstí 21, 413 01 Roudnice nad Labem

k ocenění - příloha č. 4 této zadávací dokumentace). Účastník zpracuje nabídkovou cenu na základě položkového rozpočtu k ocenění (nutné ocenění všech položek soupisu dodávek a prací), který obsahuje rozsah a druh požadovaných stavebních prací a použitého materiálu – příloha č. 4 této ZD. Účastník se seznámí s podrobným popisem prací a s požadavky projektu.

V ceně předmětu veřejné zakázky budou zcela zahrnuty a promítnuty veškeré náklady, které účastníkovi v souvislosti s plněním předmětu veřejné zakázky vzniknou a bez kterých by předmět veřejné zakázky nebyl funkční nebo nedosahoval požadované kvality.

V případě, že technické podmínky obsahují odkazy na specifická označení výrobků a služeb, která platí pro určitého podnikatele (osobu) za příznačná, umožňuje zadavatel použití i jiných, kvalitativně a technicky obdobných řešení, která naplní zadavatelem požadovanou funkcionalitu (buť jiným způsobem) a zaručí minimálně stejnou či vyšší kvalitu použitých materiálů a technologií.

1.4. Místo a termín plnění předmětu veřejné zakázky

1.4.1. Místo plnění

Místem plnění předmětu veřejné zakázky je areál Domova důchodců, Sámova ulice č.p. 2481 v Roudnici nad Labem.

1.4.2. Prohlídka místa plnění

Prohlídka místa plnění se bude konat dne 3. 12. 2024 v 9:00 hod., sraz bude v 9:00 před areálem Domova důchodců, Sámova ulice č.p. 2481 v Roudnici nad Labem.

1.4.3. Termín plnění

Předpokládaný harmonogram plnění:

Zahájení plnění:	do 3 dnů od nabytí účinnosti smlouvy (předpoklad leden/únor 2025)
Zaměření oken, zadání do výroby a předložení výrobní dokumentace ke schválení	do 3 týdnů od nabytí účinnosti smlouvy
Schválení výrobní dokumentace	do 1 týdne od předložení výrobní dokumentace
Zahájení výměny oken:	do 6 týdnů od schválení výrobní dokumentace
Kompletní dokončení Díla:	do 6 měsíců od nabytí účinnosti smlouvy



Městský úřad Roudnice nad Labem

Odbor Strategického a Projektového řízení

Karlovo náměstí 21, 413 01 Roudnice nad Labem

Zadavatel upozorňuje, že termín zahájení plnění (a současně s tím, i termín ukončení plnění) je pouze předpokládaný. K zahájení plnění může dojít později, kdy s ohledem na průběh zadávacího řízení nebude možné před tímto předpokládaným datem zahájení plnění uzavřít smlouvu na plnění veřejné zakázky. Případné posunutí termínu zahájení plnění a sousledné posunutí termínu ukončení plnění nepředstavuje podstatnou změnu zadávacích podmínek. Případná změna termínu zahájení a ukončení plnění bude upravena v návrhu smlouvy o dílo před jejím uzavřením.

2. POŽADAVKY NA PROKÁZÁNÍ KVALIFIKACE

2.1. Splnění kvalifikace

Kvalifikovaným pro plnění veřejné zakázky je dodavatel, který

- prokáže základní způsobilost dle § 74 způsobem dle § 75 odst. 1 zákona,
- prokáže profesní způsobilost podle odst. 2.2 této zadávací dokumentace,
- splní technickou kvalifikaci podle odst. 2.3 této zadávací dokumentace.
- splní ekonomickou kvalifikaci podle odst. 2.4 této zadávací dokumentace.

2.2. Profesní způsobilost dle § 77 zákona

Splnění profesní způsobilosti prokáže dodavatel podle ust. § 77 odst. 1 a odst. 2 písm. a) a písm. c) zákona předložením:

- a) výpisu z obchodního rejstříku nebo jiné obdobné evidence, pokud jiný právní předpis zápis do takové evidence požaduje,
- b) dokladu o oprávnění k podnikání – doklad prokazující příslušné živnostenské oprávnění v rozsahu odpovídajícím předmětu veřejné zakázky:

požaduje se prokázání oprávnění k:

- **Provádění staveb, jejich změn a odstraňování**
nebo
- **Zednictví**

V případě, že dodavatel bude plastová okna sám vyrábět, požaduje se prokázání oprávnění k:

- **Výroba, obchod a služby neuvedené v přílohách 1 až 3 živnostenského zákona**
– **obor: 19. Výroba plastových a pryžových výrobků**



Městský úřad Roudnice nad Labem

Odbor Strategického a Projektového řízení

Karlovo náměstí 21, 413 01 Roudnice nad Labem

2.3. Technická kvalifikace dle § 79 zákona

- a) Dodavatel předloží dle § 79 odst. 2 písm. a) zákona seznam stavebních prací provedených dodavatelem za posledních 5 let před zahájením zadávacího řízení včetně osvědčení objednatelů o řádném plnění a dokončení těchto stavebních prací; tato osvědčení musí zahrnovat cenu, dobu a místo provádění stavebních prací a musí obsahovat údaj o tom, zda byly tyto stavební práce provedeny řádně a odborně. Seznam musí být za dodavatele podepsaný oprávněnou osobou. Osvědčení musí být podepsána osobami oprávněnými jednat za příslušné objednatele.
- b) Vymezení minimálních požadavků:
Zadavatel požaduje doložení, že účastník provedl zhotovení minimálně 5 (pět) staveb, jejichž předmětem bylo provedení výměny oken, a to za období posledních 5 (pět) let, ve finančním objemu (cenou díla) minimálně 1.500.000,- Kč (slovy: jeden milion pětsettisíc korun českých) bez DPH za jednu stavbu. Uvedená minimální finanční hodnota (cena díla) je rozhodná za stavební práce odpovídající předmětu této veřejné zakázky, tj. výměna oken. Byli-li součástí referenčních zakázek i jiné dodávky, služby či stavební práce, minimální hodnota požadovaná zadavatelem se na tyto nevztahuje.

2.4. Kritérium ekonomické kvalifikace dle § 78 zákona

Dodavatel doloží dle § 78 odst. 1 zákona, že jeho roční obrat dosahuje minimální úrovně 10.000.000 Kč bez DPH, a to za 3 bezprostředně předcházející účetní období; jestliže dodavatel vznikl později, postačí, předloží-li údaje o svém obratu v požadované výši za všechna účetní období od svého vzniku.

Způsob prokázání:

Předložením výkazu zisku a ztrát dodavatele za poslední 3 uzavřená účetní období, nebo podobným dokladem podle právního řádu země sídla dodavatele.

Jestliže Dodavatel vznikl později, postačí, předloží-li údaje o obratu v požadované výši, formou výkazu zisku a ztrát za všechna účetní období od svého vzniku.

2.5. Prokázání kvalifikace prostřednictvím jiných osob a v případě společné účasti několika dodavatelů

Dodavatel může prokázat určitou část technické kvalifikace a ekonomické kvalifikace prostřednictvím jiných osob, a to za podmínek stanovených v § 83 zákona.

Zadavatel v souladu s § 83 odst. 3 zákona požaduje, aby dodavatel a jiná osoba, jejímž prostřednictvím dodavatel prokazuje ekonomickou kvalifikaci podle § 78, nesli společnou a nerozdílnou odpovědnost za plnění veřejné zakázky.



Městský úřad Roudnice nad Labem

Odbor Strategického a Projektového řízení

Karlovo náměstí 21, 413 01 Roudnice nad Labem

V případě společné účasti dodavatelů, prokazují tito dodavatelé kvalifikaci podle ustanovení § 82 zákona a § 84 zákona.

2.6. Prokázání kvalifikace získané v zahraničí

V případě, že byla kvalifikace získána v zahraničí, prokazuje se doklady vydanými podle právního řádu země, ve kterém byla získána, a to v rozsahu požadovaném zadavatelem.

2.7. Doklady prokazujících splnění kvalifikace.

Doklady o kvalifikaci předkládají dodavatelé v nabídkách v souladu s ustanovením § 53 odst. 4 zákona v kopích a mohou je nahradit čestným prohlášením nebo jednotným evropským osvědčením pro veřejné zakázky dle § 87 zákona.

Doklady prokazující základní způsobilost podle § 74 zákona a profesní způsobilost dle § 77 odst. 1 zákona musí prokazovat splnění požadovaného kritéria způsobilosti nejpozději v době 3 měsíců přede dnem zahájení zadávacího řízení.

Zadavatel si může v souladu s ustanovením § 53 odst. 4 zákona vyžádat v průběhu zadávacího řízení předložení originálů nebo úředně ověřených kopií dokladů o kvalifikaci.

Zadavatel je oprávněn požadovat po vybraném dodavateli před uzavřením smlouvy předložení originálů či úředně ověřených kopií dokladů o kvalifikaci.

2.8. Prokázání kvalifikace výpisem ze seznamu kvalifikovaných dodavatelů, výpisem ze seznamu certifikovaných dodavatelů

Dodavatelé mohou k prokázání základní způsobilosti dle § 74 zákona a profesní způsobilosti dle § 77 zákona předložit výpis ze seznamu kvalifikovaných dodavatelů podle § 228 zákona, či osvědčení, které pochází z jiného členského státu, v němž má dodavatel sídlo, a které je obdobou výpisu ze seznamu kvalifikovaných dodavatelů.

Dodavatelé mohou k prokázání kvalifikace předložit certifikát vydaný v rámci systému certifikovaných dodavatelů podle § 234 zákona, či osvědčení, které pochází z jiného členského státu, v němž má dodavatel sídlo, a které je obdobou certifikátu vydaného v rámci systému certifikovaných dodavatelů.

2.9. Postup zadavatele při posouzení kvalifikace

Zadavatel posoudí kvalifikaci účastníků podle předpokladů stanovených v této zadávací dokumentaci.

Podle § 46 odst. 1 zákona může zadavatel požadovat po účastnících, aby v přiměřené lhůtě objasnili předložené údaje a doklady nebo doplnili další chybějící údaje a doklady. Zadavatel je na základě § 45 odst. 1 zákona oprávněn požadovat i předložení originálů nebo úředně ověřených kopií dokladů.



Městský úřad Roudnice nad Labem

Odbor Strategického a Projektového řízení

Karlovo náměstí 21, 413 01 Roudnice nad Labem

3. TECHNICKÉ PODMÍNKY

Technické podmínky ve smyslu ustanovení § 89 zákona jsou vymezeny takto:

- a) Dokumentace, která je přílohou č. 1 (Specifikace oken) této zadávací dokumentace.
- b) Položkový rozpočet k ocenění, který je přílohou č. 4 této zadávací dokumentace.

Zadavatel ve vztahu k zadávací dokumentaci a všem jejím součástem uvádí, že pokud se kdekoliv objevují odkazy na obchodní firmy, názvy, specifická označení materiálů, zboží a služeb, které platí pro určité výrobce nebo firmy, jedná se pouze o příkladný popis řemeslného zpracování, vizuálního, kvalitativního nebo technologického standardu. Zadavatel jednoznačně připouští použití i jiných kvalitativně a technicky obdobných řešení nebo použití jiných výrobků nebo materiálů stejných nebo lepších užitných vlastností.

Technická specifikace a technické uživatelské standardy vyplývají z položkového rozpočtu k ocenění, přičemž všeobecně platí, že technické a kvalitativní podmínky odpovídají obecně závazným předpisům, ČSN a příslušným technologickým předpisům. Přitom pro budoucí smluvní vztah mezi zadavatelem a dodavatelem platí, že příslušné části ČSN vztahující se k předmětu díla jsou při realizaci tohoto díla závazné.

4. ZPŮSOB ZPRACOVÁNÍ NABÍDKOVÉ CENY

Dodavatel stanoví nabídkovou cenu za vymezený předmět veřejné zakázky v souladu s touto zadávací dokumentací, a to absolutní částkou v českých korunách.

Nabídková cena bude uvedena v členění:

- a) celková nabídková cena bez DPH,
- b) samostatně vyčíslená hodnota DPH platná ke dni podání nabídky,
- c) celková nabídková cena včetně DPH.

Nabídková cena bude stanovena jako cena nejvýše přípustná a musí zahrnovat veškeré náklady nezbytné k řádnému, úplnému a kvalitnímu splnění předmětu veřejné zakázky včetně všech rizik a vlivů souvisejících s plněním předmětu veřejné zakázky. Není-li dodavatel registrovaným plátcem DPH, potom tuto daň nevyčíslí a skutečnost, že není jejím plátcem, výslovně uvede v nabídce (v části, kde je vyčíslena nabídková cena).

Nabídková cena může být změněna pouze z důvodu změny zákona č. 235/2004 Sb., o dani z přidané hodnoty, ve znění pozdějších předpisů, v takovém případě bude cena včetně DPH částečně či úplně snížena nebo zvýšena přesně podle účinnosti příslušné změny zákona č. 235/2004 Sb., o dani z přidané hodnoty, ve znění pozdějších předpisů.

Zadavatel požaduje, aby dodavatel vyplnil v požadované struktuře nabídkovou cenu do návrhu smlouvy a do krycího listu nabídky. V případě rozporů mezi nabídkovou cenou uvedenou v návrhu smlouvy a v krycím listu platí cena uvedená v návrhu smlouvy.



Městský úřad Roudnice nad Labem

Odbor Strategického a Projektového řízení

Karlovo náměstí 21, 413 01 Roudnice nad Labem

Zadavatel dále požaduje, aby uchazeč vyplnil v požadované struktuře položkový rozpočet k ocenění, který tvoří přílohu č. 4 této zadávací dokumentace a který bude tvořit přílohu č. 1 Smlouvy o dílo. Zadavatel nepřipouští úpravu, slučování, vynechání či jinou změnu v tomto položkovém rozpočtu k ocenění. Pokud tak účastník učiní, bude toto posouzeno zadavatelem jako nesplnění zadávacích podmínek, účastník bude vyloučen z další účasti v zadávacím řízení.

5. OBCHODNÍ A PLATEBNÍ PODMÍNKY

Obchodní a platební podmínky jsou podrobně vymezeny v závazném návrhu smlouvy, který je přílohou č. 3 této zadávací dokumentace.

Dodavatel je povinen podat pouze jediný návrh smlouvy na plnění této veřejné zakázky. Závazné požadavky zadavatele na obsah smlouvy jsou obsaženy v závazném návrhu smlouvy. Dodavatel není oprávněn činit změny či doplnění těchto závazných požadavků zadavatele, vyjma údajů, ze kterých vyplývá požadavek na doplnění.

6. HODNOTÍCÍ KRITÉRIA

Nabídky budou hodnoceny v souladu s § 114 odst. 1 zákona dle ekonomické výhodnosti. **Ekonomická výhodnost nabídek bude hodnocena dle nejnižší celkové nabídkové ceny.** Nabídky budou seřazeny podle výše celkové nabídkové ceny v Kč bez DPH.

7. PODMÍNKY PRO PODÁNÍ NABÍDEK

7.1 Pouze jedna nabídka, variantní nabídky se nepřipouštějí

Dodavatel může podat pouze jednu nabídku. Dodavatel, který podal nabídku v zadávacím řízení, nesmí být současně osobou, jejímž prostřednictvím jiný dodavatel v tomtéž zadávacím řízení prokazuje kvalifikaci. Pokud dodavatel podá více nabídek samostatně nebo společně s dalšími dodavateli, nebo je osobou, jejímž prostřednictvím jiný dodavatel v tomtéž zadávacím řízení prokazuje kvalifikaci, zadavatel dodavatele vyloučí.

Podání variantních nabídek není přípustné. Zadavatel vyloučí ze zadávacího řízení účastníka, který předloží variantní nabídku.

7.2. Jednací jazyk

Jednacím jazykem v zadávacím řízení je český jazyk. V tomto jazyce bude také vedena veškerá korespondence mezi dodavateli a zadavatelem, týkající se nabídky a účasti



Městský úřad Roudnice nad Labem

Odbor Strategického a Projektového řízení

Karlovo náměstí 21, 413 01 Roudnice nad Labem

dodavatele v zadávacím řízení, jakož i vypracována vlastní nabídka, která bude připravená a podaná účastníkem podle zadávacích podmínek uvedených v této zadávací dokumentaci.

Pokud zákon nebo zadavatel vyžaduje předložení dokladu podle právního řádu České republiky, může dodavatel předložit obdobný doklad podle právního řádu státu, ve kterém se tento doklad vydává; tento doklad se předkládá s překladem do českého jazyka. Má-li zadavatel pochybnosti o správnosti překladu, může si vyžádat předložení úředně ověřeného překladu dokladu do českého jazyka tlumočnickem zapsaným do seznamu znalců a tlumočnicků. Doklad ve slovenském jazyce a doklad o vzdělání v latinském jazyce se předkládají bez překladu. Pokud se podle příslušného právního řádu požadovaný doklad nevydává, může být nahrazen čestným prohlášením.

7.3 Vyhrazená práva zadavatele

Zadavatel si vyhrazuje práva, aniž by tím vyvolal jakoukoliv odpovědnost vůči kterémukoli dodavateli/účastníkovi a jakýkoliv závazek informovat kteréhokoli dodavatele/účastníka o příčinách svého jednání. Zadavatel si vyhrazuje následující:

- nevracet podané nabídky;
- nejpozději před ukončením lhůty pro podání nabídek změnit dodatkem k zadávací dokumentaci zadávací podmínky;
- využít dalších práv obsažených v zadávací dokumentaci;
- zrušit zadávací řízení v souladu s § 127 zákona.

9. KOMUNIKACE V ZADÁVACÍM ŘÍZENÍ

Veškerá komunikace mezi zadavatelem a dodavateli bude probíhat písemně prostřednictvím elektronického nástroje na portálu [vhodne-uverejneni.cz](https://www.vhodne-uverejneni.cz) (dále jen PVU) na webové adrese: <https://www.vhodne-uverejneni.cz/profil/00264334> elektronicky. Prostřednictvím elektronického nástroje budou podávány i nabídky. Nabídky musí být prostřednictvím specifikovaného elektronického nástroje podány skrze příkaz „podat nabídku“, čímž bude zajištěno šifrování nabídky a nemožnost jejího otevření před koncem lhůty pro podání nabídek. Není přípustné nabídku podat skrze jiný příkaz, např. žádost o dodatečné informace. V takovém případě nebude nabídka považována za podanou.

Zadávací dokumentace bude po celou dobu lhůty pro podání nabídek dostupná v souladu s §96 odst. 1 zákona.

Pro odeslání elektronické nabídky musejí být účastníci registrováni (musí mít vytvořen uživatelský účet) a přihlášení na výše uvedeném portálu. Bližší informace k práci s elektronickým nástrojem naleznou účastníci v Uživatelské příručce pro dodavatele na adrese: <https://www.vhodne-uverejneni.cz/manualy>. Zadavatel doporučuje dodavatelům provést registraci (vytvoření uživatelského účtu) co nejdříve. Pro vytvoření uživatelského účtu je nezbytné ověření identity dodavatele).



Městský úřad Roudnice nad Labem

Odbor Strategického a Projektového řízení

Karlovo náměstí 21, 413 01 Roudnice nad Labem

Zadavatel upozorňuje, že na jakoukoli jinou formu komunikace mezi zadavatelem a dodavatelem (včetně podávání žádostí o vysvětlení zadávací dokumentace) nebude brán zřetel.

8. ZADÁVACÍ DOKUMENTACE

8.1. Zadávací dokumentace

Zadavatel nenese žádnou odpovědnost za chyby, opomenutí nebo nesrovnalosti v nabídce účastníka, které vznikly z důvodu účastníkovy nesprávné interpretace údajů uvedených v zadávací dokumentaci.

Zadavatel v souladu s ustanovením § 36 odst. 4 zákona identifikuje části zadávací dokumentace, které zpracovala osoba odlišná od zadavatele, včetně identifikace osoby, která je zpracovala:

- Příloha č. 1 – Specifikace oken
 - Příloha č. 4 – Položkový rozpočet k ocenění
- byly zpracovány: Ing. Terezou Vostrovskou

Zadávací dokumentace k této veřejné zakázce je uveřejněna na profilu zadavatele.

8.2. Vysvětlení k zadávacím podmínkám

Dodavatelé mohou po zadavateli požadovat vysvětlení k zadávací dokumentaci. Žádost o vysvětlení musí být doručena zadavateli prostřednictvím elektronického nástroje specifikovaného v čl. 8 této zadávací dokumentace v souladu s ustanovením § 98 zákona.

Vysvětlení, případně související dokumenty, včetně přesného znění anonymizovaného dotazu, zveřejní zadavatel stejným způsobem, jakým zveřejnil zadávací dokumentaci. Zadavatel není povinen vysvětlení poskytnout, pokud není žádost o vysvětlení doručena nejpozději do 7 pracovních dnů před koncem lhůty pro podání nabídek.

Zadavatel může poskytnout dodavatelům vysvětlení k zadávací dokumentaci i bez obdržení předchozí žádosti dodavatele.

Zadavatel je oprávněn před uplynutím lhůty pro podání nabídek v souladu s § 99 zákona měnit či doplňovat zadávací dokumentaci.

Každý dodatek bude jako dodatek označen ve svém názvu, v němž bude rovněž uvedeno pořadové číslo dodatku. Zadavatel vždy uveřejní dodatek k zadávací dokumentaci stejným způsobem, jakým uveřejnil textovou část zadávací dokumentace.



Městský úřad Roudnice nad Labem

Odbor Strategického a Projektového řízení

Karlovo náměstí 21, 413 01 Roudnice nad Labem

Zadávací dokumentace je vykládána ve znění následně vydaných dodatků a dodavatelé jsou povinni se takovými dodatky řídit. V případě rozporu mezi jednotlivými dodatky má prioritu dodatek s vyšším pořadovým číslem.

10. POŽADAVKY NA OBSAH A FORMU NABÍDEK

10.1. Nabídka

Nabídka musí být v plném rozsahu zpracována v elektronické formě v českém jazyce. Dokumenty vyhotovené v jiném než českém jazyce, musí být opatřeny překladem do českého jazyka.

Účastník zadávacího řízení předloží nabídku v elektronické podobě prostřednictvím elektronického nástroje specifikovaného v čl. 8 této zadávací dokumentace. Podání nabídky v listinné podobě není přípustné.

Každý dodavatel může podat pouze jednu nabídku. Dodavatel, který podal nabídku v zadávacím řízení, nesmí být současně osobou, jejímž prostřednictvím jiný dodavatel v tomtéž zadávacím řízení prokazuje kvalifikaci.

Další požadavky na nabídku:

- a) Nabídka nebude obsahovat přepisy a opravy, které by mohly zadavatele uvést v omyl.
- b) Účastník ve své nabídce uvede kontaktní osobu účastníka, a to včetně kontaktní adresy, telefonu a e-mailové adresy.
- c) Součástí zadávací dokumentace jako příloha č. 3 je závazný návrh smlouvy, tento návrh smlouvy obsahuje závazné obchodní podmínky pro dodavatele. **V závazném návrhu smlouvy dodavatel doplní své identifikační údaje a další požadované údaje do žlutě vyznačených polí. Přílohu předkládaného návrhu smlouvy bude tvořit následující příloha: Příloha č. 1 - Řádně vyplněná Příloha č. 4 zadávací dokumentace - Položkový rozpočet k ocenění (výkaz výměr).** Účastník je povinen ocenit všechny položky ve výkazu výměr. Zadavatel nepřipouští úpravu, slučování, vynechání či jinou změnu položky soupisu prací nebo předložení oceněného výkazu výměr v jiné podobě, než jak je uveden v příloze č. 4 této zadávací dokumentace. Pokud tak účastník učiní, bude toto posouzeno zadavatelem jako nesplnění zadávacích podmínek, účastník bude vyloučen z další účasti v zadávacím řízení.
- d) Pokud závazný návrh smlouvy nebude odpovídat zadávacím podmínkám a ostatním částem nabídky účastníka, bude tato skutečnost důvodem pro vyřazení nabídky a vyloučení účastníka.
- e) Účastník předkládá spolu s nabídkou též řádně vyplněný krycí list, jež je přílohou č. 2 této zadávací dokumentace.
- f) Součástí nabídky budou doklady prokazující splnění kvalifikačních předpokladů v souladu s touto zadávací dokumentací, a další doklady požadované zadavatelem či zákonem.



Městský úřad Roudnice nad Labem

Odbor Strategického a Projektového řízení

Karlovo náměstí 21, 413 01 Roudnice nad Labem

- g) Účastník obdobně dle § 105 odst. 1 písm. b) zákona v nabídce uvede seznam poddodavatelů, pokud jsou účastníkovi zadávacího řízení známi, a dále specifikuje, kterou část veřejné zakázky bude každý z poddodavatelů plnit;
- h) Účastník dále vloží do nabídky „Čestné prohlášení k mezinárodním sankcím vůči Rusku a Bělorusku“, které musí být zpracováno účastníkem podle formuláře „Čestné prohlášení k mezinárodním sankcím vůči Rusku a Bělorusku“ uvedeného v příloze č. 5 Zadávací dokumentace. V případě společné účasti dodavatelů bude toto čestné prohlášení doloženo jednotlivě každým dodavatelem podávajícím společnou nabídku.

Nabídka dodavatele musí plně respektovat podmínky stanovené v zadávací dokumentaci.

Nabídka musí být na krycím listu nabídky a v návrhu smlouvy řádně podepsána oprávněnou osobou.

U dokumentů, kde je touto zadávací dokumentací vyžadován podpis, musí být dokument podepsán buď zaručeným elektronickým podpisem, nebo budou vlastnoručně podepsané dokumenty naskenovány. Za řádné podepsání se považuje, pokud je dodavatel podepsán osobou, která je oprávněna zastupovat dodavatele.

V případě, že dokumenty, kde je touto zadávací dokumentací vyžadován podpis, bude podepisovat osoba k tomuto úkonu zmocněná, musí být do nabídky vložena plná moc/pověření. Plná moc/pověření bude podepsáno osobou, která je oprávněna zastupovat dodavatele a budou v ní výslovně uvedeny veškeré úkony, k nimž je zmocněná osoba oprávněna v rámci zadávacího řízení. Pokud podepisuje dokumenty prokurista zapsaný v obchodním rejstříku dodavatele, nemusí vkládat do nabídky plnou moc.

V případě, že bude nabídka předložena společně více dodavateli, bude přiložena smlouva, popř. jiný odpovídající dokument, ze kterého bude vyplývat, kdo je kontaktní osobou účastníka pro jednání ve všech věcech zadávacího řízení.

Zadavatel obdobně dle § 103 odst. 1 písm. f) zákona požaduje, aby v případě společné účasti dodavatelů v nabídce doložili, že odpovědnost za plnění veřejné zakázky ponesou všichni dodavatelé podávající společnou nabídku společně a nerozdílně.

10.2. Lhůta a místo pro doručení nabídek

Lhůta pro podávání nabídek končí 12. 12. 2024 v 10:00 hodin.

Nabídka podaná po uplynutí lhůty pro podání nabídek nebo podaná jiným způsobem než stanoveným v ZD, tj. zejména prostřednictvím stanoveného elektronického nástroje uvedeného v čl. 8 této zadávací dokumentace, se nepovažuje se za podanou a v průběhu zadávacího řízení se k ní nepřihlíží. Zadavatel bezodkladně vyrozumí dodavatele o tom, že



Městský úřad Roudnice nad Labem

Odbor Strategického a Projektového řízení

Karlovo náměstí 21, 413 01 Roudnice nad Labem

jeho nabídka byla podána po uplynutí lhůty pro podání nabídek nebo byla podána jiným způsobem než stanoveným v zadávací dokumentaci a z toho důvodu zanikla Účastníkovi Zadávacího řízení účast v tomto zadávacím řízení ve smyslu § 47 odst. 4 písm. b) zákona.

11. OTEVÍRÁNÍ NABÍDEK

Otevírání nabídek proběhne dne 12. 12. 2024 v 10:10 ve velké zasedací místnosti v budově Městského úřadu č. dv. 27. Otevírání nabídek se budou moci účastnit zástupci Dodavatelů, kteří ve stanovené lhůtě podali nabídku.

Za každého Dodavatele, který doručil nabídku ve lhůtě pro podání nabídek, mohou být přítomni maximálně 2 zástupci; zástupce Dodavatele je povinen prokázat svoji totožnost a předložit písemnou plnou moc podepsanou statutárním orgánem Dodavatele, pokud jím sami nejsou. Zástupce musí dále předložit výpis z obchodního rejstříku Dodavatele či jiné obdobné evidence (je-li zapsán) pro prokázání oprávněné osoby, která plnou moc podepsala.

Otevírání nabídek bude probíhat podle § 109 zákona.

Příslušný člen komise pro otevírání nabídek sdělí přítomným osobám při otevření nabídky vždy pouze identifikační údaje konkrétního Dodavatele a nabídkovou cenu. Komise pro otevírání nabídek při otevírání kontroluje, zda nabídky byly doručeny ve lhůtě pro podání nabídek a s náležitostmi uvedenými ve výzvě k podání nabídek.

O veřejném otevírání nabídek pořídí komise pro otevírání nabídek protokol o otevírání nabídek. Protokol o otevírání nabídek je Zadavatel povinen Dodavateli na jeho žádost poskytnout.

Další posuzování a hodnocení nabídek je neveřejné, včetně protokolů pořízených z těchto jednání.

12. OBJASNĚNÍ/DOPLNĚNÍ NABÍDEK

Zadavatel může v případě nejasností požádat dodavatele o písemné objasnění či doplnění nabídky dle § 46 odst. 2 zákona. V žádosti zadavatel uvede, v čem spatřuje nejasnosti nabídky, které má dodavatel objasnit. Zadavatel vyloučí dodavatele, pokud dodavatel nedoručí objasnění či doplnění ve lhůtě 3 pracovních dnů ode dne doručení žádosti o objasnění či doplnění nabídky, nestanoví-li zadavatel lhůtu delší. Zadavatel může na žádost dodavatele tuto lhůtu prodloužit nebo může zmeškání lhůty prominout.

Po uplynutí lhůty pro podání nabídek nemůže být nabídka měněna; nabídka však může být doplněna na základě žádosti podle předchozího odstavce o údaje, doklady, vzorky nebo modely, které nebudou hodnoceny podle kritérií hodnocení.



Městský úřad Roudnice nad Labem

Odbor Strategického a Projektového řízení

Karlovo náměstí 21, 413 01 Roudnice nad Labem

Za objasnění se považuje i oprava položkového rozpočtu, pokud není dotčena celková nabídková cena.

13. HODNOCENÍ NABÍDEK

13.1. Způsob hodnocení nabídek

Hodnocení nabídek provede zadavatel způsobem dle zákona podle hodnotících kritérií stanovených výše v čl. 6 této zadávací dokumentace.

V rámci hodnotícího kritéria „Nabídková cena“ bude hodnocena celková nabídková cena bez DPH stanovená v souladu s čl. 4 zadávací dokumentace.

Zadavatel seřadí nabídky dle výše celkové nabídkové ceny od nabídky s nejnižší celkovou nabídkovou cenou po nabídku s nejvyšší celkovou nabídkovou cenou. **Za nejvhodnější bude vyhodnocena nabídka s nejnižší celkovou nabídkovou cenou bez DPH.**

V případě, že budou podány dvě nebo více stejných cenových nabídek, budou všichni uchazeči vyzváni, aby nabídky upravili ve prospěch zadavatele (snížili nabídkovou cenu) a bude provedeno nové hodnocení takto upravených nabídek. Pokud i po takové úpravě cenových nabídek budou dvě nebo více nabídek obsahovat shodnou nejnižší nabídkovou cenu, bude k uzavření smlouvy vybrán dodavatel, který v rámci nabídky předložil relevantní realizované významné zakázky splňující požadavky dle odst. 2.3 této zadávací dokumentace s vyšší celkovou finanční hodnotou (v součtu za všechny předložené zakázky) vypočtenou dle odst. 2.3 této zadávací dokumentace.

14. POVINNOSTI VYBRANÉHO DODAVATELE

Vybraný dodavatel, jehož nabídka bude vyhodnocena jako ekonomicky nejvýhodnější a s nímž má být uzavřena smlouva na plnění veřejné zakázky, předloží před podpisem smlouvy o dílo na základě výzvy zadavatele originály nebo ověřené kopie dokladů o jeho kvalifikaci, pokud je již zadavatel nemá k dispozici.

U vybraného dodavatele, je-li českou právnickou osobou, zadavatel zjistí údaje o jeho skutečném majiteli podle zákona upravujícího evidenci skutečných majitelů (dále jen „skutečný majitel“) z evidence skutečných majitelů podle téhož zákona (dále jen „evidence skutečných majitelů“).

Vybraného dodavatele, je-li zahraniční právnickou osobou, zadavatel vyzve k předložení výpisu ze zahraniční evidence obdobné evidenci skutečných majitelů nebo, není-li takové evidence, ke sdělení identifikačních údajů všech osob, které jsou jeho skutečným majitelem, a k předložení dokladů, z nichž vyplývá vztah všech těchto osob k dodavateli; těmito doklady jsou zejména



Městský úřad Roudnice nad Labem

Odbor Strategického a Projektového řízení

Karlovo náměstí 21, 413 01 Roudnice nad Labem

1. výpis ze zahraniční evidence obdobné veřejnému rejstříku,
2. seznam akcionářů,
3. rozhodnutí statutárního orgánu o vyplacení podílu na zisku,
4. společenská smlouva, zakladatelská listina nebo stanovy.

Zadavatel vyloučí vybraného dodavatele, je-li českou právnickou osobou, která má skutečného majitele, pokud nebylo možné podle § 122 odst. 4 ZZVZ zjistit údaje o jeho skutečném majiteli z evidence skutečných majitelů; k zápisu zpřístupněnému v evidenci skutečných majitelů po odeslání oznámení o vyloučení dodavatele se nepřihlíží. Zadavatel vyloučí vybraného dodavatele, je-li zahraniční právnickou osobou, nepředloží-li ve stanovené lhůtě doklady dle předchozího odstavce.

Zadavatel dále vyloučí vybraného dodavatele, který nepředložil údaje a doklady dle prvního odstavce tohoto článku.

Zadavatel v této souvislosti upozorňuje dodavatele na skutečnost, že dle § 48 odst. 9 zákona **je povinen vyloučit vybraného dodavatele též v případě, pokud z informací uvedených v obchodním rejstříku vyplývá, že je vybraný dodavatel akciovou společností nebo má právní formu obdobnou akciové společnosti a nemá vydány výlučně zaknihované akcie.** Vybraného dodavatele se sídlem v zahraničí, který je akciovou společností nebo má právní formu obdobnou akciové společnosti, zadavatel požádá, aby v přiměřené lhůtě předložil písemné čestné prohlášení o tom, které osoby jsou vlastníky akcií, jejichž souhrnná jmenovitá hodnota přesahuje 10 % základního kapitálu účastníka zadávacího řízení, s uvedením zdroje, z něhož údaje o velikosti podílu akcionářů vychází.

Zadavatel dále upozorňuje na ustanovení § 48a zákona, podle kterého je zadavatel povinen vyloučit ze zadávacího řízení vybraného dodavatele, pokud se mezinárodní sankce podle zákona upravujícího provádění mezinárodních sankcí vztahují na vybraného dodavatele. Pokud se mezinárodní sankce podle zákona upravujícího provádění mezinárodních sankcí vztahují na poddodavatele vybraného dodavatele, musí zadavatel požadovat nahrazení takového poddodavatele, s tím, že pokud nedojde k nahrazení takového poddodavatele, platí, že se na vybraného dodavatele vztahuje zákaz zadání veřejné zakázky a bude tedy vyloučen ze zadávacího řízení.

Zadavatel odešle oznámení o výběru dodavatele všem účastníkům zadávacího řízení. Vybraný dodavatel je povinen poskytnout zadavateli řádnou součinnost potřebnou k uzavření Smlouvy. Odmítne-li vybraný dodavatel uzavřít se zadavatelem smlouvu nebo neposkytne-li řádnou součinnost tak, aby mohla být smlouva v dané lhůtě uzavřena, může zadavatel vyzvat k uzavření smlouvy dalšího účastníka, a to v pořadí, které vyplývá z výsledků původního hodnocení nabídek, takto vyzvaný účastník se považuje za vybraného dodavatele.



Městský úřad Roudnice nad Labem

Odbor Strategického a Projektového řízení

Karlovo náměstí 21, 413 01 Roudnice nad Labem

Dodavatel, který odmítne uzavřít se zadavatelem smlouvu nebo neposkytne řádnou součinnost tak, aby mohla být smlouva v dané lhůtě uzavřena, odpovídá za škodu, která tím zadavateli vznikne.

15. DALŠÍ ČÁSTI ZADÁVACÍ DOKUMENTACE – PŘÍLOHY

Zadávací dokumentace na veřejnou zakázku je tvořena následujícími přílohami:

Příloha č. 1 – Specifikace oken

Příloha č. 2 – Krycí list nabídky

Příloha č. 3 – Návrh smlouvy o dílo

Příloha č. 4 – Položkový rozpočet k ocenění

Příloha č. 5 – Čestné prohlášení k mezinárodním sankcím vůči Rusku a Bělorusku

V Roudnici nad Labem

Bc. Tomáš Grunt
vedoucí OSPŘ