

Smlouva o provádění úklidových prací

I. Smluvní strany

Městský úřad Roudnice nad Labem

se sídlem: Karlovo náměstí 21, 413 01 Roudnice n. L.

IČO: 00264334

Zastoupené: Robert Mann, DiS., vedoucí odboru místního hospodářství na základě usnesení: RM č. 458/2016 na straně na straně jedné jako **objednatel** (dále jen „objednatel“)

a

Foxy úklid profi s. r. o.

Ing. Lucie Cermanová Lišková

se sídlem: Velké Žernoseky 195, 412 01

IČ: 08809305

Zastoupená: Ing. Lucií Liškovou – jednatel společnosti

Spisová značka: C 44698 vedená u Krajského soudu v Ústí nad Labem na straně druhé jako **poskytovatel**

(dále jen „poskytovatel“)

II. Předmět smlouvy

1. Objednavatel je vlastníkem bytového domu Sladkovského 431, v Roudnici nad Labem, kde je povinen zajistit úklid společných prostor.
2. Poskytovatel se zavazuje provádět úklidové práce v panelovém domě Sladkovského 431, v Roudnice nad Labem dle čl. III odst. 1 smlouvy pro objednatele a objednatel se zavazuje zaplatit za provádění úklidových prací sjednanou cenu.

III. Úklidové práce

1. Úklidovými pracemi se rozumí:
 - 1 x týdně zametení a vytření všech společných prostor
 - 1 x týdně zametení a vytření vstupních prostor domu, případné zametení sněhu
 - 1 x týdně vyklepání rohoží v přízemí
 - 1 x měsíčně vytření všech společných prostor desinfekčním prostředkem
 - 1 x týdně mytí vstupních dveří včetně leštění skleněných ploch
 - 4 x ročně ořezání madel zábradlí, schránek, hydrantů, hasicích přístrojů
 - 4 x ročně zametení a vytření chodby ve sklepech, schodiště ke sklepům
 - 2 x ročně mytí oken a parapetů (6ks) Ořezání pavučin dle potřeby
2. Poskytovatel je oprávněn provádět úklidové práce a služby nad rozsah uvedený v článku III., odst. 1) smlouvy jen s předchozím souhlasem objednatele. Další jiné úklidové práce nad rámec uvedené v článku III., odst. 1) této smlouvy je poskytovatel oprávněn provádět pouze na základě zvláštní objednávky objednatele.
3. V případě, že den určený k provádění úklidových prací je dnem pracovního klidu nebo státním svátkem, poskytovatel provede činnosti určené pro tento den následující pracovní den.
4. Poskytovatel bude zajišťovat čisticí prostředky spojené s úklidovými pracemi.

5. Objednavatel je povinen zajistit přístup do budovy. Strany se dohodly na předání klíčů od hlavního vchodu domu a místnosti určené pro přístup k vodě a pro uložení pracovních pomůcek a čisticích prostředků a od vstupu na únikové schodiště v 7. patře. Poskytovatel si je vědom, že nesmí předat tyto klíče nikomu, kromě zaměstnancům firmy poskytovateli, a ani neumožnit vstup do budovy třetím osobám.

IV.

Způsob úhrady ceny a další ujednání k ceně.

1. Ceny úklidových prací na měsíc činí 4 950 Kč za měsíc. Sjednaná cena zahrnuje veškeré náklady poskytovatele. Poskytovatel není plátcem DPH.
2. V ceně nejsou zahrnuty náklady na vodu, elektrickou energii, které objednavatel poskytuje poskytovateli pro plnění předmětu smlouvy.
3. Dohodnutá cena bude fakturována měsíčně na e-mailovou adresu: mkikalova@roudnicenl.cz
4. Faktura je splatná do 14 dnů od jejího doručení objednavateli.
5. Nebude-li poskytovateli ve stanoveném termínu proplacena faktura na prováděné úklidové práce, je poskytovatel oprávněn vyúčtovat objednateli smluvní pokutu ve výši 0,05% z fakturované částky za každý den prodlení.
6. Nedojde-li k úhradě faktury objednavatelem ve stanovený termín, poskytovatel je oprávněn přerušit úklidové práce a vypovědět tuto smlouvu.

V.

Práva a povinnosti poskytovatele

1. Poskytovatel je povinen provádět úklidové práce specifikované v č. III řádně a včas
2. V případě, že práce neprovede v plném rozsahu či v nedostatečné kvalitě, a to z důvodů, které nebudou na straně objednavatele, bude poskytovatel vyzván k nápravě v termínu na němž se obě strany dohodnou. Pokud ta neučiní, je objednavatel oprávněn ukončit smlouvu s okamžitou platností.

VI.

Práva a povinnosti objednatele

1. Objednatel je povinen zajistit bezplatně pro zaměstnance a jiné osoby poskytovatele:
 - a) vodu pro úklidové práce,
 - b) osvětlení v místech prováděných prací
 - c) vhodné prostory pro uložení pracovních pomůcek a čisticích prostředků,
2. Objednatel je dále povinen informovat poskytovatele o objektivních příčinách nemožnosti plnění předmětu smlouvy, pokud jsou tyto jemu známy. Pokud tak neučiní, úklid nebude proveden, přičemž nelze požadovat snížení ceny z fakturované měsíční částky.
3. Objednatel je oprávněn požadovat po poskytovateli informace vztahující se k předmětu smlouvy.

VII.

Objektivní příčiny nemožnosti plnění předmětu smlouvy

1. Objektivními příčinami nemožnosti plnění předmětu smlouvy je uzavření budov z důvodů, které jsou na straně objednatele nebo třetích osob, které však nejsou osobami poskytovatele.
2. Dále jsou těmito příčinami přerušení dodávek elektrické energie, vody, poškození budovy a jejího vybavení znemožňující výkon úklidových prací.
3. V případě vzniku výše uvedených objektivních příčin jsou strany povinny se navzájem informovat o jejich vzniku, možnostech a lhůtě odstranění, pokud jsou tyto známy.

VIII.

Doba trvání smlouvy a způsoby ukončení smluvního vztahu

1. Tato smlouva se uzavírá na dobu určitou od 1. 9. 2024 do 31. 12. 2025.
2. Smluvní vztah lze ukončit písemnou dohodou smluvních stran, výpovědí smlouvy nebo odstoupením od smlouvy.

IX.

Výpověď smlouvy

1. Smluvní vztah může být ukončen výpovědí smluvních stran, a to i bez udání důvodu.
2. Výpovědní lhůta je 1 měsíc a začíná běžet od prvního dne měsíce následujícího po doručení výpovědi druhé straně.
3. Výpověď musí být písemná a musí být doručena do datových schránek druhé smluvní straně.

X.

Odstoupení od smlouvy

1. V případě podstatného porušení smluvních povinností některou ze smluvních stran je druhá smluvní strana oprávněna odstoupit od smlouvy. Odstoupení je účinné okamžikem doručení písemného oznámení o odstoupení do datových schránek druhé smluvní straně. V pochybnostech se považuje 5. den po odeslání za den doručení.
2. Smluvní strany se dohodly, že podstatným porušením jsou následující případy
 - a) na straně poskytovatele:
 - poskytovatel neplní dohodnuté provádění úklidových prací tak, jak je uvedeno v článku III., odst. 1) smlouvy, poté co byl písemně upozorněn na konkrétní stejnou závadu objednatelem a tato závada nebyla odstraněna
 - b) na straně objednatele
 - objednatel je více než měsíc v prodlení se zaplacením faktury za provedené úklidové práce
3. Odstoupením od smlouvy zaniká smlouva od samého počátku, s výjimkou ustanovení o smluvní pokutě a nároku na náhradu vzniklé škody.

XI.

Závěrečná ustanovení

1. Jakékoliv změny této smlouvy mohou být provedeny pouze písemnou formou odsouhlasenou a podepsanou oběma smluvními stranami jako dodatek této smlouvy.

2. Pozbude-li platnosti jakékoli ustanovení této smlouvy, nemá to za následek neplatnost ustanovení ostatních. V takovém případě se smluvní strany dohodnou na nové úpravě obsahu neplatného ustanovení, je-li to potřebné.
3. Tato smlouva je vyhotovena ve dvou stejnopisech s platností originálu. Každá ze stran obdrží jedno vyhotovení smlouvy.
4. Smluvní strany prohlašují a stvrzují svými podpisy, že tuto smlouvu uzavírají za svobodné vůle, vážně a že jsou srozuměny s jejím obsahem.
5. Smlouva nabývá platnosti dnem podpisu smlouvy oběma smluvními stranami. Účinnosti nabývá dnem vložení do registru.

Objednatel:

Poskytovatel:

V Roudnici nad Labem dne 12.08.2021



Město Roudnice n. L.

Robert Mann, Dis

Vedoucí odboru místního hospodářství



Foxy úklid profi s. r. o.

Ing. Lucie Cermanová Lišková

jednatel společnosti