

RÁMCOVÁ SMLOUVA O POSKYTOVÁNÍ KONZULTAČNÍCH SLUŽEB A VÝVOJOVÝCH PRACÍ

(dále jen „**Smlouva**“) uzavřená níže uvedeného dne, měsíce a roku dle ust. § 1746 odst. 2 zákona č. 89/2012 Sb., občanský zákoník (dále jen „**Občanský zákoník**“), ve znění podle pozdějších předpisů, mezi následujícími stranami:

Město Roudnice nad Labem

IČO 00264334

se sídlem Karlovo náměstí 21, 413 01 Roudnice nad Labem
zastoupené Ing. Františkem Padělkem, starostou

(dále jen „**Objednatel**“)

a

Crocode s.r.o.

IČO 10914951

se sídlem Vyšší 1472/5, Nusle, 140 00 Praha 4
zapsaná v OR u Městského soudu v Praze pod sp. zn. C 350023
zastoupená Jakubem Mikoláškem, PhDr., jednatelem

(dále jen „**Poskytovatel**“)

(Objednatel a Poskytovatel společně dále jen „**Smluvní strany**“)

I. PŘEDMĚT SMLOUVY

- 1.1 Předmětem této Smlouvy je vymezení rámcových podmínek, podle kterých Poskytovatel v souladu s touto Smlouvou a na základě poptávek Objednatele bude provádět konkrétní vývojové a konzultační služby zaměřené na procesní automatizaci a konzultační služby v oblasti informačních technologií, jejichž rámec je vymezen v příloze č. 1 této Smlouvy (dále jen „**Služba**“).
- 1.2 Služby budou prováděny na základě jednotlivých dílčích smluv (dále jen „**Dílčí smlouva**“), které budou uzavírány na základě objednávek Objednatele v souladu s touto Smlouvou. Komunikace spojená s uzavíráním Dílčích smluv bude činěna elektronicky prostřednictvím sjednaných kontaktních osob dle této Smlouvy.
- 1.3 Smluvní strany výslovně sjednávají, že na základě této Smlouvy není žádná ze Smluvních stran povinna uzavírat Dílčí smlouvy.
- 1.4 Poskytovatel je povinen na poptávku Objednatele reagovat do 5 pracovních dní, a to tak, že zašle elektronicky Objednateli nabídku pro Službu dle jeho poptávky obsahující alespoň tyto údaje:
 - 1.4.1 cenu Služby včetně podrobného položkového rozpočtu;
 - 1.4.2 harmonogram provedení Služby včetně harmonogramu jednotlivých položek;
 - 1.4.3 navržené kapacity zaměstnanců Poskytovatele k vyčlenění Objednateli pro řádné a včasné zajištění Služby dle nabídky Poskytovatele;(dále jen „**Nabídka**“).

- 1.5 Objednatel je oprávněn Nabídku odmítnout, potvrdit nebo částečně potvrdit, a to jen pro vybrané Služby. **Pokud Objednatel nabídku potvrdí či částečně potvrdí, vystaví Poskytovateli objednávku v rozsahu dle potvrzené Nabídky (dále jen „Objednávka“).**
- 1.6 Poskytovatel se zavazuje, v případě, že Objednatel potvrdí celou Nabídku, toto akceptovat. Poskytovatel se zavazuje, v případě, že Objednatel potvrdí jen část Nabídky, toto potvrdit anebo navrhnout jiný způsob realizace v podobě nového časového harmonogramu. Poskytovatel je povinen na všechny reakce, vyjádření či dotazy Objednatele reagovat bez zbytečných prodlev, nejdéle ve lhůtě 10 pracovních dní.
- 1.7 K uzavření Dílčí smlouvy dochází v okamžiku akceptace Objednávky Poskytovatelem. Předmětem Dílčí smlouvy je provedení Služby uvedené v Objednávce v rozsahu, termínech a za odměnu dle Objednávky.
- 1.8 Kontaktní osoby Objednatele, oprávněné komunikovat, uzavírat Dílčí smlouvy a potvrzovat plnění konzultačních služeb a vývojových prací pro Objednatele, jsou uvedeny v příloze č. 3 této Smlouvy.

II. PODROBNÉ PODMÍNKY PROVÁDĚNÍ SLUŽBY

- 2.1 Předmětem Služby bude zautomatizování procesů Objednatele v rozsahu dle Dílčí smlouvy. Služba obsahuje činnosti uvedené v části B. přílohy č. 1 této Smlouvy.
- 2.2 Služba bude poskytována na hardwaru Objednatele prostřednictvím softwaru Objednatele specifikovaného v části A. přílohy č. 1 této Smlouvy.

III. MÍSTO PROVÁDĚNÍ SLUŽBY

- 3.1 Místem provádění Služby je Městský úřad Roudnice nad Labem – Karlovo náměstí 21, 413 01 Roudnice nad Labem.

IV. TERMÍN PRO PROVEDENÍ SLUŽBY

- 4.1 Termín pro provedení Služby bude vždy sjednán v příslušné Dílčí smlouvě.
- 4.2 Lhůty provádění mohou být prodlouženy pouze na základě písemného dodatku k Dílčí smlouvě uzavřeného oběma Smluvními stranami.

V. PROVEDENÍ SLUŽBY

- 5.1 Povinnost Poskytovatele provést řádně Službu dle Dílčí smlouvy je splněna dnem, kdy je Objednateli umožněno dokončenou Službu bez vad a nedodělků užívat ke sjednanému účelu a kdy jsou Objednateli předány nezbytné dokumentace, přístupové údaje apod. Řádné splnění povinnosti Poskytovatele provést Službu bude osvědčeno akceptačním protokolem podepsaným oběma Smluvními stranami.
- 5.2 V případě, že Služba nebude dokončena nebo bude s vadami a nedodělků, je Objednatel oprávněn odmítnout podepsat akceptační protokol, dokud nedojde k odstranění vad a nedodělků. V případě zjištění vad a nedodělků se Poskytovatel zavazuje tyto vady a nedodělků odstranit ve lhůtě 10 pracovních dní od jejich vytknutí.

- 5.3 Smluvní strany si výslovně sjednávají, že akceptací Služby Objednatelem není dotčeno právo Objednatele vytknout vady Služby zjištěné při jejím provozu.

VI. CENA SLUŽEB A PLATEBNÍ PODMÍNKY

- 6.1 Základem ceny za provedení Služby je rozpočet, který bude součástí potvrzené Nabídky, na jejímž základě došlo k uzavření Dílčí smlouvy (dále jen „**Rozpočet**“). Tento Rozpočet se považuje za rozpočet závazný, úplný a tvořící nedílnou součást Dílčí smlouvy. Rozpočet zahrnuje veškeré náklady, které jsou nutné pro provedení Služby.
- 6.2 Ceny uvedené v Rozpočtu budou stanoveny na základě jednotkových cen uvedených za příslušné činnosti v příloze č. 2 této Smlouvy. Poskytovatel není oprávněn bez souhlasu Objednatele měnit ceny sjednané přílohou č. 2.
- 6.3 V případě, že některá položka Rozpočtu nebude realizována, bude cena této položky odečtena od celkové ceny Služby.
- 6.4 Cena Služby může být zpřesněna nebo upravena jen na základě písemného dodatku uzavřeného oběma Smluvními stranami.
- 6.5 Všechny ceny jsou uvedeny bez DPH, pokud není stanoveno jinak. DPH bude účtováno a připočteno k ceně podle platných právních předpisů.

VII. PLATEBNÍ PODMÍNKY

- 7.1 Cena Služby bude uhrazena Objednatelem po provedení sjednané Služby bez vad a nedodělků, na základě faktury vystavené Poskytovatelem, jejíž přílohou bude akceptační protokol podepsaný oběma Smluvními stranami a výkaz realizovaných výkonů při poskytnutí Služby dle příslušné Dílčí smlouvy.
- 7.2 Pokud s tím Objednatel souhlasí, je Poskytovatel oprávněn fakturovat i část Služby dle Dílčí smlouvy.
- 7.3 Za datum uskutečnění zdanitelného plnění se považuje den převzetí Služby či její části Objednatelem.
- 7.4 Splatnost faktur činí 14 kalendářních dnů ode dne doručení faktury Objednateli. Faktura musí obsahovat náležitosti daňového dokladu dle zákona č. 235/2004 Sb., o dani z přidané hodnoty, ve znění pozdějších předpisů, a číslo této Smlouvy. Faktura musí být doručena na podatelnu Objednatele nebo do datové schránky Objednatele. Bude-li faktura doručena jiným způsobem, nebude považována za doručenu.
- 7.5 Námitky proti údajům uvedeným ve faktuře může Objednatel uplatnit do konce lhůty její splatnosti s tím, že ji odešle Poskytovateli s uvedením výhrad. Tímto okamžikem se zastaví lhůta splatnosti. Od okamžiku doručení opravené faktury Objednateli běží nová lhůta splatnosti faktury.
- 7.6 Objednatel uhradí fakturu bezhotovostním převodem na bankovní účet Poskytovatele, přičemž cena a její jednotlivé části se považují za zaplacené řádně a včas, je-li poslední den lhůty splatnosti odepsána částka z účtu Objednatele ve prospěch účtu Poskytovatele.

- 7.7 Objednatel má právo podmínit úhradu kterékoliv dílčí faktury odstraněním vad a nedodělků dosavadního plnění. Podmínky úhrady může Objednatel uplatnit jak před vystavením faktury, tak poté. Objednatel je dále oprávněn pozastavit úhradu kterékoliv platby ve prospěch Poskytovatele, pokud je Poskytovatel v prodlení s plněním jakéhokoliv závazku vůči Objednateli podle této Smlouvy.

VIII. POVINNOSTI POSKYTOVATELE

- 8.1 Poskytovatel se zavazuje, že:

- 8.1.1 bude postupovat s odbornou péčí, dodržovat obecně závazné právní předpisy, oborové standardy pro plnění díla, zabezpečení elektronické komunikace i systémů Poskytovatele, podmínky této Smlouvy a pokyny Objednatele, včetně mimo jiné pokynů týkajících se systému Objednatele, jeho zabezpečení a specifických pokynů k jeho užití;
- 8.1.2 Služby budou způsobilé pro použití ke smluvenému účelu, tj. že budou funkční dle veškeré dodané dokumentace a dle specifikací dohodnutých mezi Smluvními stranami, dle Dílčích smluv a pokynů Objednatele, a že si po dobu provozu zachovají smluvené vlastnosti;
- 8.1.3 veškeré Služby provede pod svým jménem a na svou vlastní zodpovědnost; v případě, že tím pověří, byť se souhlasem Objednatele, v jakémkoli rozsahu, jinou osobu, má Poskytovatel odpovědnost za takto provedené práce, dodávky či služby, jako by je provedl sám;
- 8.1.4 realizovat veškeré práce vyžadující zvláštní způsobilost nebo povolení podle příslušných předpisů osobami, které tuto podmínku splňují;
- 8.1.5 před započatím provádění Služeb a poté v pravidelných intervalech proškolovat všechny své zaměstnance zapojené do provádění Služeb.

- 8.2 V případě, že Poskytovatel využije pro provedení Služby dodavatele schválené Objednatelem, veškeré povinnosti uložené touto Smlouvou a Dílčí smlouvou přeneše Poskytovatel na takového dodavatele a veškeré povinnosti touto Smlouvou uložené zaměstnancům Poskytovatelem se uplatní obdobným způsobem na dodavatele a jeho zaměstnance, což platí i pro další subdodavatele.

- 8.3 Pokud se na jakoukoliv část plnění poskytovanou Poskytovatelem vztahuje nařízení GDPR, tedy pokud Poskytovatel přistupuje k osobním údajům zpracovávaných Objednatelem, zavazují se Smluvní strany v předstihu uzavřít smlouvu o zpracování osobních údajů. Poskytovatel je povinen zajistit plnění svých povinností v nařízení GDPR stanovených. Poskytovatel se zavazuje předem ověřit, zda je v rámci každé Dílčí smlouvy potřebný/realizovaný přístup k osobním údajům zpracovávaným Objednatelem, a pokud ano, je povinen na tuto skutečnost Objednatele upozornit a bezodkladně (vždy však před zahájením zpracování osobních údajů) s ním uzavřít smlouvu o zpracování osobních údajů. Smlouvu o zpracování osobních údajů dle předcházející věty je dále Poskytovatel s Objednatelem povinen uzavřít vždy, když jej k tomu Objednatel písemně vyzve. Vzor smlouvy o zpracování osobních údajů je přiložen k této Smlouvě.

IX. KONTROLA A SOUČINNOST

- 9.1 Poskytovatel se zavazuje bez zbytečného odkladu upozornit Objednatele na všechny okolnosti, které by mohly mít vliv na řádné provedení Služby.

- 9.2 Za účelem prokázání realizovaných prací bude Poskytovatel provádět úplnou a přesnou evidenci celé Služby včetně všech činností a včetně všech poskytnutých konzultačních služeb a vývojových prací. Poskytovatel je povinen na vyžádání Objednatele předložit potřebnou dokumentaci o evidenci provedených prací.
- 9.3 Objednatel má právo kdykoliv požadovat vlastní školení zaměstnanců Poskytovatele a v případě, že Objednatel Poskytovatele informuje o vlastních interních předpisech týkajících se systémů Objednatele, bezpečnosti a jiných obdobných interních předpisech, je Poskytovatel povinen s těmito pravidly seznámit zaměstnance a proškolit je pro důsledné uplatňování.
- 9.4 Určené osoby Poskytovatele podílející se na plnění Dílčích smluv jsou oprávněny vstupovat do objektů Objednatele. Poskytovatel se zavazuje dodržovat při plnění Dílčích smluv v objektech Objednatele interní bezpečnostní pravidla a opatření, se kterými bude Objednatelem prokazatelně seznámen. Poskytovatel se zavazuje proškolit všechny osoby, které pověří ke vstupu do objektů Objednatele, a to dle všech interních pravidel Objednatele s tím, že pověřenými osobami mohou ve všech případech být pouze zaměstnanci Poskytovatele anebo subdodavatelé Poskytovatele, které Objednatel písemně (včetně elektronicky) schválí.
- 9.5 Objednatel se zavazuje Poskytovateli poskytnout součinnost při provádění Služeb, a to v rozsahu, ve kterém lze a způsobem, kterým lze tuto součinnost po Objednateli spravedlivě požadovat.
- 9.6 Poskytovatel je povinen po dobu trvání této Smlouvy následně po dobu následujících 5 let provedení poslední Služby poskytnout požadované informace a součinnost a veškerou dokumentaci související s realizací díla kontrolním orgánům Objednatele.
- 9.7 Smluvní strany spolu budou komunikovat buď písemně na adresy stanovené v úvodu této Smlouvy (s označením osoby, k jejíž rukám má být zásilka doručena), nebo elektronickou poštou či osobně (při sepsání protokolu ze schůzky), a to prostřednictvím pověřených kontaktních osob jmenovaných oběma Smluvními stranami v příloze č. 3 této Smlouvy. Změny kontaktních osob jsou možné, a to písemným (včetně elektronické formy) oznámením dané Smluvní strany.

X. ODPOVĚDNOST ZA ŠKODU

- 10.1 Poskytovatel se zavazuje nahradit Objednateli, případně třetím stranám, škodu, kterou způsobí porušením svých povinností dle této Smlouvy, případně škodu vzniklou na věcech svěřených mu Objednatelem.
- 10.2 V případě zjištění vad a nedodělků se Poskytovatel zavazuje tyto vady a nedodělky bezplatně odstranit ve lhůtě 10 pracovních dní od jejich vytknutí.

XI. SMLUVNÍ POKUTY, ÚROK Z PRODLENÍ

- 11.1 V případě prodlení Poskytovatele s plněním povinností dle této Smlouvy, tedy neprovedení Služby v termínu dle Dílčí smlouvy anebo jinak sjednaných harmonogramů či neodstranění vady Služby ve stanovené lhůtě, je Objednatel oprávněn vyúčtovat k tíži Poskytovatele smluvní pokutu ve výši 1.000,- Kč za každý i započatý kalendářní den prodlení.

- 11.2 V případě, že Poskytovatel poruší výhradnost oprávnění Objednatele užít autorské dílo dle odst. 13.3 této Smlouvy, zavazuje se uhradit Objednateli smluvní pokutu ve výši 50.000,- Kč za každé porušení.
- 11.3 Smluvní pokuty jsou splatné do 14 dnů od vystavení faktury Objednatelem k úhradě smluvní pokuty. Uplatněním smluvní pokuty není dotčeno právo na náhradu škody.
- 11.4 Pokud bude Objednatel v prodlení s úhradou faktury proti sjednanému termínu, je Poskytovatel oprávněn požadovat k tíži Objednatele úrok z prodlení v zákonné výši.

XII. DOBA TRVÁNÍ SMLOUVY A UKONČENÍ SMLOUVY

- 12.1 Tato Smlouva se uzavírá na dobu neurčitou.
- 12.2 Smlouvu je nad rámec zákonných ustanovení možné ukončit též písemnou výpovědí, kterou může učinit kterákoliv Smluvní strana bez uvedení důvodu. Výpovědní doba činí tři měsíce a začne běžet prvním dnem čtvrtletí následujícího po čtvrtletí, v němž došlo k poskytnutí Služby dle poslední Dílčí smlouvy nebo k doručení výpovědi druhé Smluvní straně podle toho, co nastalo později.
- 12.3 Smlouvu je dále možné ukončit písemnou výpovědí učiněnou kteroukoliv Smluvní stranou bez výpovědní doby z důvodů podstatného porušení Smlouvy druhou Smluvní stranou. Za podstatné porušení Smlouvy se mimo jiné považuje také jakékoliv porušení Smlouvy, které bylo uplatněno písemnou výzvou (včetně elektronické podoby) a které nebylo napraveno v přiměřené poskytnuté lhůtě k nápravě.
- 12.4 Ukončení Smlouvy nemá vliv na smluvní pokuty či odpovědnost za škodu.

XIII. LICENČNÍ UJEDNÁNÍ

- 13.1 Je-li součástí Služby autorské dílo nebo vznikne-li při poskytování Služby autorské dílo podléhající ochraně podle zák. č. 121/2000 Sb., o právu autorském, o právech souvisejících s právem autorským a o změně některých zákonů, ve znění pozdějších předpisů (dále jen „**Autorský zákon**“), řídí se poskytnutí licenci u všech Dílčích smluv výhradně touto Smlouvou, ledaže Objednatel písemně odsouhlasí jinou dohodu.
- 13.2 Pro účely této Smlouvy a Dílčích smluv a jakýchkoliv jiných ujednání Smluvních stran jsou autorským dílem díla grafická, fotografická a další díla dle Autorského zákona, která budou vytvořena Poskytovatelem, jeho dodavateli anebo zaměstnanci.
- 13.3 Poskytovatel tímto uděluje výhradní licenci k výkonu práva užít autorské dílo, tedy licenci pro všechna díla v budoucnu zhotovená na základě Dílčích smluv, a to i pro účely nad rámec této Smlouvy a Dílčích smluv, tedy pro všechny známé způsoby užití, po dobu trvání autorských práv, v neomezeném množství a v neomezeném územním rozsahu.
- 13.4 Objednatel je oprávněn dílo opatřovat různým jazykovým zněním. Objednatel je oprávněn díla měnit či jakkoliv do nich zasahovat. Objednatel je oprávněn díla spojovat k jiným dílům.
- 13.5 Objednatel není povinen licenci využít, je však oprávněn takto kdykoliv učinit či udělit dalším osobám podlicenci, a to úplatně i bezúplatně včetně možnosti dalšího převodu. K tomuto není potřeba žádného dalšího souhlasu Poskytovatele.
- 13.6 Odměna za licenci je sjednána v rámci sjednané ceny dle Dílčích smluv.

- 13.7 Objednatel není povinen uvádět označení Poskytovatele na dílech.
- 13.8 Poskytovatel odpovídá v plném rozsahu za svou způsobilost k udělení licence ve výše uvedeném rozsahu a výslovně prohlašuje, že udělení předmětné licence nebrání z jeho strany žádná právní či faktická překážka a že udělením licence Objednateli nebudou poškozena autorská práva třetích osob. Poskytovatel odpovídá v plném rozsahu za újmu, která vznikne Objednateli či jinému nabyvateli anebo třetí osobě v případě, že se prohlášení uvedené v předchozí větě ukáže být nepravdivým.
- 13.9 Licence přechází na Objednatele v okamžiku provedení Služby.

XIV. ZÁVĚREČNÁ USTANOVENÍ

- 14.1 Smlouvu lze měnit nebo doplňovat pouze písemnými číslovanými dodatky.
- 14.2 Právní poměry ve věcech založených Smlouvou a jejími dodatky, či ve věcech výslovně neupravených touto Smlouvou, se řídí Občanským zákoníkem.
- 14.3 Tato Smlouva je vyhotovena ve 2 stejnopisech, z nichž každá ze Smluvních stran obdrží po jednom.
- 14.4 Smluvní strany řeší případné spory především vzájemnou dohodou. Nedojde-li k dohodě, řeší spory věcně příslušný soud v místě dle sídla Objednatele.
- 14.5 Město Roudnice nad Labem je osobou, na níž se vztahují povinnosti vyplývající ze zákona č. 340/2015 Sb., o registru smluv, ve znění pozdějších předpisů; a tato Smlouva podléhá povinnosti uveřejnění v registru smluv podle tohoto zákona. Obě Smluvní strany prohlašují, že si jsou vědomy následků vyplývajících z této skutečnosti. Zveřejněním Smlouvy v registru smluv není porušena mlčenlivost, důvěrnost ani jiné ujednání dle této Smlouvy anebo Dílčí smlouvy.
- 14.6 Tato Smlouva nabývá platnosti dnem podpisu Smluvními stranami a účinnosti dnem jejího uveřejnění v registru smluv.
- 14.7 Nedílnou součástí této Smlouvy jsou následující přílohy:
- Příloha č. 1 – Vymezení služeb
 - Příloha č. 2 – Ceník
 - Příloha č. 3 – Kontaktní osoby
 - Příloha č. 4 – Vzor smlouvy o zpracování osobních údajů
 - Příloha č. 5 - NDA

Objednatel

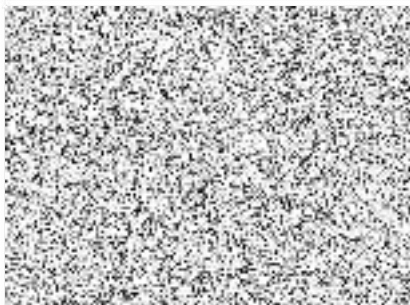
16-09-2026

V Roudnici nad Labem dne



Město Roudnice nad Labem

Ing. František Padělek, starosta



Poskytovatel

V PRAZE dne 15.9.2026



Crocode s.r.o.

Jakub Mikolášek, PhDr., jednatel

DOHODA O ZACHOVÁNÍ MLČENLIVOSTI

(dále jen „**Dohoda**“) uzavřená níže uvedeného dne, měsíce a roku, dle ust. § 1746 odst. 2 zákona č. 89/2012 Sb., občanský zákoník, ve znění pozdějších předpisů (dále jen „**Občanský zákoník**“), mezi následujícími stranami:

Město Roudnice nad Labem

IČO 00264334

se sídlem Karlovo náměstí 21, 41301 Roudnice nad Labem
zastoupené Ing. Františkem Padělkem, starostou

(dále jen „**Město**“)

a

Crocode s.r.o.

IČO 10914951

se sídlem Vyšší 1472/5, Nusle, 140 00 Praha 4
zapsaná v OR u Městského soudu v Praze pod sp. zn. C 350023
zastoupená PhDr. Jakubem Mikoláškem, jednatelem

(dále jen „**společnost Crocode**“)

(Město a společnost Crocode společně dále jen „**Smluvní strany**“)

I. ÚVODNÍ UJEDNÁNÍ

- 1.1 Společnost Crocode je poskytovatel konzultačních služeb a vývojových prací v oblasti robotické automatizace procesů (RPA) (dále jen „**Služby**“).
- 1.2 Za účelem poskytování Služeb Město zpřístupní společnosti Crocode v nezbytném rozsahu své systémy, aplikace, datové soubory, knihovny a další informace potřebné pro účely poskytování Služeb (dále jen „**Důvěrné informace**“).
- 1.3 Společnost Crocode prohlašuje, že si je vědoma a souhlasí s tím, že Důvěrné informace jsou neveřejné povahy.
- 1.4 Účelem této Dohody je úprava podmínek, za kterých budou Důvěrné informace využívány společností Crocode, jak budou chráněny, a úprava dalších práv a povinností Smluvních stran s tím souvisejících.

II. PODMÍNKY VYUŽITÍ DŮVĚRNÝCH INFORMACÍ

- 2.1 Společnost Crocode se zavazuje využívat Důvěrné informace výlučně za účelem poskytování Služeb. Společnost Crocode zejména nesmí použít Důvěrné informace ve prospěch jakékoliv třetí osoby, či jakýmkoliv jiným způsobem neslučitelným s účelem, pro který byly tyto Důvěrné informace poskytnuty.
- 2.2 Při využívání Důvěrných informací v rámci poskytování Služeb je společnost Crocode povinna postupovat v souladu s pokyny a pravidly Města stanovenými pro jím zpřístupněné systémy či data a v souladu se schváleným rozsahem služeb.

III. MLČENLIVOST

- 3.1 Společnost Crocode se zavazuje:

- 3.1.1 zachovávat o Důvěrných a jakýchkoliv jiných informacích, o nichž se dozví v souvislosti s poskytováním Služeb, mlčenlivost, zejména je nesmí sdělovat jakýmkoliv osobám a subjektům, ani je nijak zveřejnit, chránit je před přístupem třetích osob k tomu neoprávněných;
- 3.1.2 zabezpečit, aby nosiče obsahující Důvěrné informace byly řádně evidovány a zabezpečeny;
- 3.1.3 zavázat své zaměstnance k mlčenlivosti alespoň v rozsahu této Dohody a přijmout účinná opatření pro zamezení úniku Důvěrných informací;
- 3.1.4 informovat Město při podezření, že k Důvěrným informacím získal přístup jakýmkoliv neoprávněný subjekt, a učinit veškerá systémová opatření nezbytná k ochraně Důvěrných informací.
- 3.2 Společnost Crocode za účelem ochrany Důvěrných informací, není-li to nezbytné ke splnění účelu, za kterým byly Důvěrné informace poskytnuty, zejména:
 - 3.2.1 nesmí sdělovat komukoliv přístupové údaje, jako jsou např. přístupová jména a hesla k Důvěrným informacím nebo systémům, které je obsahují;
 - 3.2.2 nesmí sdělovat komukoliv informace o zabezpečení Důvěrných informací;
 - 3.2.3 nesmí pořizovat jakékoliv kopie Důvěrných informací, uložených či přístupných skrze zpřístupněné systémy či nosiče, Důvěrné informace jakýmkoliv nepřipustným způsobem měnit či vymazat, ani jinak narušit jejich integritu;
 - 3.2.4 bude při nakládání s Důvěrnými informacemi dodržovat bezpečnostní standardy ICT, zabezpečí své technické prostředky používané při nakládání s Důvěrnými informacemi proti škodlivým softwarům (virům) a neoprávněným útokům třetích stran, které by mohly poškodit integritu Důvěrných informací a jejich nosičů.
- 3.3 V případě, že společnost Crocode bude nezbytně potřebovat k zajištění některé činnosti třetí stranu - poddodavatele, může jí zpřístupnit Důvěrné informace pouze s předchozím písemným souhlasem Města, a to za podmínky, že se třetí strana smluvně zaváže k jejich ochraně a využívání v rozsahu a za účelem jako společnost Crocode.
- 3.4 Povinnost mlčenlivosti dle čl. III. této Dohody platí s výjimkou případů, kdy:
 - 3.4.1 Důvěrné informace budou poskytnuty za splnění podmínek dle odst. 3.1.3 této Dohody zaměstnancům společnosti Crocode;
 - 3.4.2 Město udělí společnosti Crocode předem písemný souhlas se zpřístupněním informací či jejich jiným užitím;
 - 3.4.3 právní předpis nebo veřejnoprávní orgán stanoví povinnost zpřístupnit nebo použít určité informace;
 - 3.4.4 Důvěrné informace jsou veřejně dostupné nebo byly zveřejněny jinak než porušením povinnosti společnosti Crocode.

IV. ODPOVĚDNOST A SMLUVNÍ POKUTY

- 4.1 V případě porušení povinností dle této Dohody zaměstnancem společnosti Crocode nebo třetí stranou, které společnost Crocode Důvěrné informace zpřístupnila, nese odpovědnost za porušení společnost Crocode, která měla povinnost zajistit dodržování povinností z Dohody u těchto subjektů.

- 4.2 Smluvní strany sjednávají, že pokud společnost Crocode poruší své povinnosti ukládané jí touto Dohodou, má Město nárok vůči společnosti Crocode na uhrazení smluvní pokuty ve výši 100.000,00 Kč (slovy: *jedno sto tisíc korun českých*), a to za každé jednotlivé porušení její povinnosti. Zaplacením smluvní pokuty není dotčen nárok na náhradu škody. Pro vyloučení pochybností Smluvní strany uvádějí, že za porušení povinností společností Crocode se považuje i porušení mlčenlivosti dle této Dohody zaměstnancem společnosti Crocode nebo třetí stranou, které společnost Crocode Důvěrné informace zpřístupnila.
- 4.3 Smluvní pokuta je splatná do 30 dnů od doručení výzvy k úhradě smluvní pokuty společnosti Crocode.

V. DOBA TRVÁNÍ DOHODY

- 5.1 Tato Dohoda se uzavírá na dobu trvání poskytování Služeb. To se netýká závazků z této Dohody, které jsou sjednány bez časového omezení (viz odst. 5.3 této Smlouvy).
- 5.2 Po ukončení Dohody je společnost Crocode povinna zamezit dalšímu využívání Důvěrných informací a tyto neprodleně smazat ze všech svých datových úložišť a nosičů s výjimkou úložišť Města nebo jím užívaných úložišť a vymazat veškeré přístupové údaje k úložištím a systémům Města.
- 5.3 Povinnost mlčenlivosti dle čl. III. této Dohody a následky porušení povinností společností Crocode dle čl. IV. této Dohody trvají bez časového omezení i po ukončení této Dohody.
- 5.4 Společnost Crocode je povinna kdykoliv na výzvu Města zamezit dalšímu využívání Důvěrných informací a tyto neprodleně smazat ze všech svých datových úložišť a nosičů s výjimkou úložišť Města nebo jím užívaných úložišť a vymazat veškeré přístupové údaje k úložištím a systémům Města.

VI. ZÁVĚREČNÁ USTANOVENÍ

- 6.1 Tuto Dohodu lze měnit nebo doplňovat pouze písemnými číslovanými dodatky.
- 6.2 Právní poměry ve věcech založených touto Dohodou a jejími dodatky, či ve věcech výslovně neupravených touto Dohodou, se řídí Občanským zákoníkem.
- 6.3 Tato Dohoda je vyhotovena ve 2 stejnopisech, z nichž každá ze Smluvních stran obdrží po jednom.
- 6.4 Tato Dohoda nabývá platnosti a účinnosti dnem podpisu oběma Smluvními stranami.

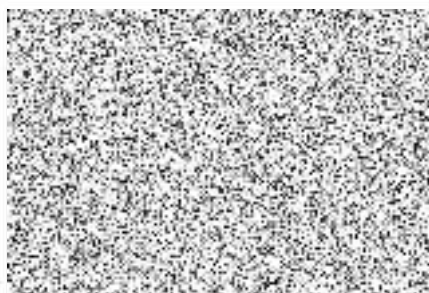
Město

16.09.2026



Město Koudnice nad Labem

Ing. František Padělek, starosta



Společnost Crocode



Crocode s.r.o.

PhDr. Jakub Mikolášek, jednatel

Vymezení služeb

A. Základní charakteristika předmětu plnění

Konzultační služby a vývojové práce se budou realizovat s cílem vývoje a rozvoje zejména následujících IT nástrojů, služeb a systémů a jejich případné návaznosti na další systémy Objednatele:

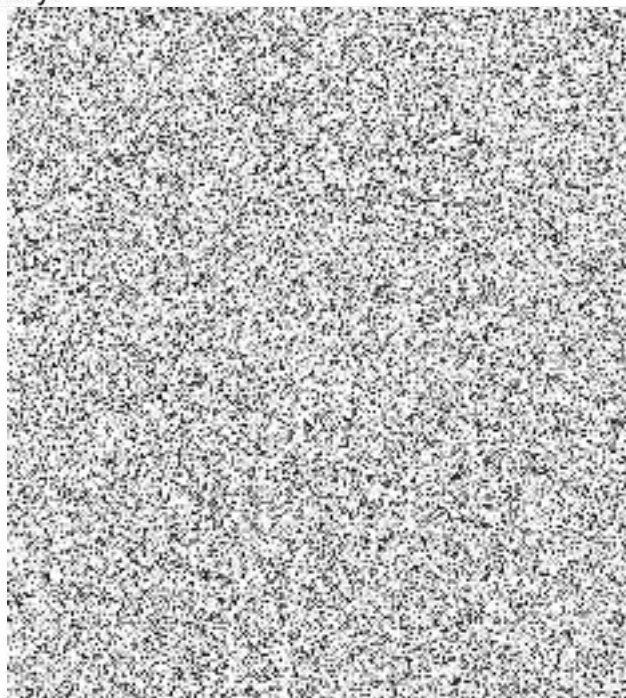
- Power Automate Desktop
- Power Automate
- MS Outlook
- MS Excel
- Případně další systémy určené objednatel

B. Parametry a rozsah poskytovaných služeb

I. Služba obsahuje následující činnosti:

- vývoj a rozvoj stávajícího nástroje, služby nebo systémů včetně návazností na IT prostředí Objednatele,
- systémová a datová integrace prostředí Objednatele,
- testování a metodiky,
- project management,
- monitoring.

Rozsah služeb je limitován ročním limitem 120 hodin služeb v kategorii Developer a 60 hodin služeb v kategorii Analytik podle přílohy č. 2 Smlouvy.



I. Ceník

Činnost	Popis	Cena/MD (bez DPH)
Analytik	Analýza procesů, návrh architektonického řešení, analýza profitability automatizace...	
Developer	Vývoj v nástrojích RPA (Power Automate, Winautomation, Blue Prism)	

Kontaktní osoby

1. Kontaktní osoby za Poskytovatele

- Jakub Mikolášek  Vyšší 5, Praha 4, 140 00.

2. Kontaktní osoby za Objednatele

- změna a ukončení smlouvy
- uzavírání a změny dílčích smluv
- zpracování osobních údajů
- licence
- fakturace, daňové a účetní otázky
- plnění dílčích smluv
- plnění smlouvy

Ing. Dana Popelková,  Karlovo náměstí 21,
413 01 Roudnice nad Labem

