



Oznámení o vyhlášení výběrového řízení

Tajemník Městského úřadu Roudnice nad Labem vyhlašuje **dne 30.07.2026** v souladu se zákonem č. 312/2002 Sb., o úřednících územních samosprávných celků a o změně některých zákonů, ve znění pozdějších předpisů, výběrové řízení na pracovní pozici

referent/referentka odboru životního prostředí **na úseku státní správy lesů**

Místo výkonu práce: Městský úřad Roudnice nad Labem a správní obvod Městského úřadu Roudnice nad Labem v rámci rozšířené působnosti.

Náplň práce: Zajišťování ucelené odborné agendy pro výkon správních činností na úseku státní správy lesů:

- výkon státní správy lesů jako obecního úřadu obce s rozšířenou působností,
- vedení správních řízení podle lesního zákona,
- vydávání závazných stanovisek a rozhodnutí,
- kontrolní činnost,
- spolupráce s vlastníky lesů, odbornými lesními hospodáři, LČR a dalšími orgány státní správy.

Platové zařazení: dle zákoníku práce č. 262/2006 Sb. a NV č. 341/2017 Sb., ve znění pozdějších předpisů, NV 222/2010 Sb., o katalogu prací ve veřejných službách a správě, v platném znění.

Trvání pracovního poměru: doba neurčitá.

Předpokládaný nástup: říjen 2026 nebo jiný termín po dohodě se zaměstnavatelem.

Předpoklady pro vznik pracovního poměru úředníka podle § 4 zákona č. 312/2002 Sb., o úřednících územních samosprávných celků a o změně některých zákonů:

- fyzická osoba, která je státním občanem České republiky, občanem jiného členského státu Evropské unie nebo občanem státu, který je smluvním státem Dohody o Evropském hospodářském prostoru, popřípadě fyzická osoba, která je cizincem a má v ČR povolen trvalý pobyt, fyzická osoba, která dosáhla věku 18 let, je plně svéprávná, je bezúhonná, ovládá český jazyk a splňuje další předpoklady pro výkon správních činností stanovené zvláštním právním předpisem.

Kvalifikační předpoklady:

- a) vysokoškolské vzdělání ve studijním programu v oblasti vzdělávání lesnictví a dřevařství nebo právo,
- b) úplné střední odborné vzdělání lesnického směru, nebo
- c) alespoň 5 let praxe s vykonáváním správních činností na úseku lesního hospodářství.

Požadavky:

- praxe v samosprávě nebo ve státní správě – výhodou,
- orientace v zákonech č. 289/1995 Sb., č. 500/2004 Sb. a souvisejících právních předpisech.
- schopnost samostatného rozhodování,
- schopnost práce v terénu.



Město Roudnice nad Labem

Další požadavky:

- dobré komunikační a organizační schopnosti,
- velmi dobrý písemný projev v českém jazyce,
- samostatnost, pečlivost a odpovědnost,
- aktivita a pracovní nasazení,
- uživatelská znalost práce na PS (MS-office),
- řidičský průkaz skupiny B.

Nabízíme:

- perspektivní a zajímavé zaměstnání,
- práce v příjemném prostředí a kolektivu,
- odpovídající platové podmínky,
- zaměstnanecké výhody dané kolektivní smlouvou.
- uvítáme zejména uchazeče se zájmem o oblast lesního hospodářství, v případě splnění kvalifikačních předpokladů nabízíme odborné zaškolení a podporu při zapracování,
- nabízená pozice je vhodná pro zájemce o výkon státní správy v oblasti lesního hospodářství, práce kombinuje administrativní činnost s terénními kontrolami v rámci správního obvodu ORP Roudnice nad Labem a nabízí možnost odborného růstu v oblasti lesnického práva a veřejné správy.

Písemná přihláška musí obsahovat:

- jméno, příjmení a titul uchazeče,
- datum a místo narození uchazeče,
- státní příslušnost uchazeče,
- místo trvalého pobytu uchazeče,
- druh a číslo dokladu prokazujícího totožnost a státní občanství a je-li uchazečem cizinec, který není občanem členského státu Evropské unie nebo občanem státu, který je smluvním státem Evropského hospodářského prostoru, též číslo dokladu o povolení k trvalému pobytu.
- kontaktní spojení uchazeče,
- datum a podpis uchazeče.

K přihlášce se připojí tyto doklady:

- strukturovaný životopis, ve kterém se uvedou údaje o dosavadních zaměstnáních, odborných znalostech a dovednostech, včetně jazykových,
- čestné prohlášení o bezúhonnosti,
- kopii dokladu o nejvyšším dosaženém vzdělání,
- podepsané prohlášení uchazeče v následujícím znění:
„Poskytnutím svých osobních údajů v rozsahu podkladů pro přihlášku do výběrového řízení dávám, v souladu s nařízením Evropského parlamentu a Rady (EU) 2016/679, o ochraně fyzických osob v souvislosti se zpracováním osobních údajů a o volném pohybu těchto údajů, souhlas k jejich zpracování a uchování.“

<http://www.roudnicenl.cz/vyberova-rizeni/2254-vyberova-rizeni-personalni.html>

Lhůta podání přihlášky: do 15.09.2026 do 15:00 hodin.

Způsob podání přihlášky:

- **v listinné podobě** - na obálce označit: **VŘ – referent/referentka odboru životního prostředí na úseku státní správy lesů – neotvírat.**
 - osobně na podatelnu Městského úřadu v Roudnici nad Labem,
 - poštou na adresu: Městský úřad, Karlovo náměstí 21, 413 01 Roudnice nad Labem.



Město Roudnice nad Labem

- **v elektronické podobě**

- prostřednictvím datové schránky: ID datové schránky Města Roudnice nad Labem: qdwbvív
- e-mailem na adresu e-podatelny: epodatelna@roudnice.cz

Bližší informace: Ing. Jaroslav Pém, DiS. – vedoucí odboru životního prostředí
JPem@roudnice.cz

Monika Udatná – personalista
mudatna@roudnice.cz

Vyhlašovatel si vyhrazuje právo žádného uchazeče nevybrat a od výběrového řízení odstoupit nebo ho zrušit bez udání důvodu.

Uchazeči nesou náklady, které jim účastí ve výběrovém řízení vzniknou.

"Originály dokladů, které byly poskytnuty do výběrového řízení, budou vráceny na ústním pohovoru. Poskytnuté doklady v prosté kopii budou skartovány. Pokud bude uchazeč vybrán, bude požádán, aby originály přinesl znovu."

„Výsledek výběrového řízení bude uchazeči sdělen elektronicky do datové schránky. Pokud ji nemá uchazeč zřízenou nebo zpřístupněnou, bude mu zaslán na e-mailovou adresu uvedenou v přihlášce nebo v životopisu.“

V Roudnici nad Labem dne 30.07.2026

Mgr. Pavel Chaloupka
tajemník městského úřadu

Vyvěšeno:

Sejmuto: