



## Oznámení o vyhlášení výběrového řízení

Tajemník Městského úřadu Roudnice nad Labem vyhláší **dne 14.05.2025** v souladu se zákonem č. 312/2022 Sb., o úřednících územních samosprávných celků a o změně některých zákonů, ve znění pozdějších předpisů, výběrové řízení na pracovní pozici

## REFERENT PRÁVNÍHO ODDĚLENÍ – ÚSEK PROJEDNÁVÁNÍ PŘESTUPKŮ

Městského úřadu Roudnice nad Labem

**Místo výkonu práce:** Městský úřad Roudnice nad Labem.

**Náplň práce:** zajišťování ucelené odborné agendy na úseku přestupků převážně dle zákona č. 251/2016 Sb., o některých přestupcích (zejména v působnosti komise pro projednávání přestupků).

**Platové zařazení:** dle zákoníku práce č. 262/2006 Sb. a NV č. 341/2017 Sb., ve znění pozdějších předpisů.

**Platová třída 10:** NV 222/2010 Sb., o katalogu prací ve veřejných službách a správě.

**Trvání pracovního poměru:** doba neurčitá.

**Datum nástupu:** září 2025.

**Předpoklady pro vznik pracovního poměru úředníka podle § 4 zákona č. 312/2002 Sb., o úřednících územních samosprávných celků a o změně některých zákonů:**

- fyzická osoba, která je státním občanem České republiky, občanem jiného členského státu Evropské unie nebo občanem státu, který je smluvním státem Dohody o Evropském hospodářském prostoru, popřípadě fyzická osoba, která je cizincem a má v ČR povolen trvalý pobyt, fyzická osoba, která dosáhla věku 18 let, je plně svéprávná, je bezúhonná, ovládá český jazyk a splňuje další předpoklady pro výkon správních činností stanovené zvláštním právním předpisem.

**Kvalifikační předpoklady:**

- vysokoškolské vzdělání v magisterském studijním programu právo a právní věda, právo nebo bezpečnostně právní studia na vysoké škole v České republice,
- případně vysokoškolské vzdělání minimálně v bakalářském studijním programu v jiné oblasti – zvláštní odborná způsobilost v oblasti přestupků výhodou.

**Požadavky:**

- praxe ve veřejné správě – výhodou,
- orientace v zákonech č. 250/2016 Sb., o odpovědnosti za přestupky a řízení o nich, č. 251/2016 Sb., o některých přestupcích a č. 500/2004 Sb., správní řád a orientace v dalších právních předpisech.

**Další požadavky:**

- dobré organizační a komunikační schopnosti,
- schopnost rozhodování v krizových situacích,
- velmi dobrý písemný projev v českém jazyce,
- samostatnost, rozhodnost a pečlivost,
- ochota se dále vzdělávat,
- příjemné vystupování,
- aktivita a pracovní nasazení,
- základní IT dovednosti.



## Město Roudnice nad Labem

### Nabízíme:

- perspektivní a zajímavé zaměstnání,
- práce v příjemném prostředí a kolektivu,
- stabilita úřednické pozice,
- odpovídající platové podmínky,
- zaměstnanecké výhody dané kolektivní smlouvou.

### Písemná přihláška musí obsahovat:

- jméno, příjmení a titul uchazeče,
- datum a místo narození uchazeče,
- státní příslušnost uchazeče,
- místo trvalého pobytu uchazeče,
- druh a číslo dokladu prokazujícího totožnost a státní občanství a je-li uchazečem cizinec, který není občanem členského státu Evropské unie nebo občanem státu, který je smluvním státem Evropského hospodářského prostoru, též číslo dokladu o povolení k trvalému pobytu.
- kontaktní spojení uchazeče,
- datum a podpis uchazeče.

### K přihlášce se připojí tyto doklady:

- strukturovaný životopis, ve kterém se uvedou údaje o dosavadních zaměstnáních, odborných znalostech a dovednostech, včetně jazykových,
- čestné prohlášení o bezúhonnosti,
- kopii dokladu o nejvyšším dosaženém vzdělání,
- podepsané prohlášení uchazeče v následujícím znění:  
„Poskytnutím svých osobních údajů v rozsahu podkladů pro přihlášku do výběrového řízení dávám, v souladu s nařízením Evropského parlamentu a Rady (EU) 2016/679, o ochraně fyzických osob v souvislosti se zpracováním osobních údajů a o volném pohybu těchto údajů, souhlas k jejich zpracování a uchování.“

<http://www.roudnice.cz/vyberova-rizeni/2254-vyberova-rizeni-personalni.html>

**Lhůta podání přihlášky: do 30.06.2025 do 17:00 hodin.**

**Práce je vhodná i pro absolventy.**

### Způsob podání přihlášky:

- **v listinné podobě** (na obálce označit: **VŘ – referent právního oddělení – neotvírat.**
  - osobně na podatelnu Městského úřadu v Roudnici nad Labem,
  - poštou na adresu: Městský úřad, Karlovo náměstí 21, 413 01 Roudnice nad Labem.
- **v elektronické podobě**
  - prostřednictvím datové schránky: ID datové schránky Města Roudnice nad Labem: qdwbviv
  - e-mailem na adresu e-podatelný: [epodateln@roudnice.cz](mailto:epodateln@roudnice.cz)

Bližší informace: Mgr. Pavel Chaloupka – tajemník městského úřadu  
[pchaloupka@roudnice.cz](mailto:pchaloupka@roudnice.cz)

Monika Udatná – personalista  
[mudatna@roudnice.cz](mailto:mudatna@roudnice.cz)



## Město Roudnice nad Labem

Přihlášky zasílejte ve všech požadovaných náležitostech a přílohami. Po ukončení výběrového řízení Vám budou Vaše doklady zaslány zpět.

Vyhlašovatel si vyhrazuje právo žádného uchazeče nevybrat a od výběrového řízení odstoupit nebo ho zrušit bez udání důvodu.

Uchazeči nesou náklady, které jim účastí ve výběrovém řízení vzniknou.

V Roudnici nad Labem dne 14.05.2025

Mgr. Pavel Chaloupka  
tajemník městského úřadu

Vyvěšeno:

Sejmuto: