

Domov důchodců, příspěvková organizace
Sámova 2481, 413 01 Roudnice nad Labem

Domov důchodců
Sámova 2481
413 01 Roudnice nad Labem

Datum: 25.6.2024

Výzva k podání nabídky na plnění veřejné zakázky malého rozsahu na dodávku s názvem „HAVARIJNÍ STAV – OPRAVA BOČNÍCH STŘECH A TERASY V DD“.

Vážený dodavatelé,

v souladu se Směrnicí Rady města Roudnice nad Labem č. 3/2016 o zásadách vztahů města Roudnice nad Labem a jeho orgánů k příspěvkovým organizacím zřízeným městem Roudnice nad Labem, Vás

v y z ý v á m

k podání nabídky na plnění veřejné zakázky malého rozsahu na dodávky s názvem „HAVARIJNÍ STAV – OPRAVA BOČNÍCH STŘECH A TERASY V DD“ dle požadovaných technických parametrů (viz příloha č.1 – poptávkový list).

Tato výzva je zároveň i zadávací dokumentací.

1. Základní údaje o zadavateli:

Název:	Domov důchodců, příspěvková organizace
Zastoupený:	Mgr. Lenkou Novou
Sídlo:	Sámova 2481, 413 01 Roudnice nad Labem
IČ:	00828998
Kontaktní osoba ve věcech technických:	Mgr. Lenka Nová, 724 824 815
Kontaktní osoba ve věcech organizačních	Mgr. Lenka Nová, 724 824 815

2. Předmět veřejné zakázky:

Oprava bočních střech a terasy v DD. Blíže jsou minimální požadavky na předmět plnění uvedeny v příloze č. 1 – Poptávkový list, č.2 – Krycí list.

Předmět veřejné zakázky bude realizován podle požadavků zadavatele, v souladu s platnými právními předpisy, technickými normami a dle závazných a doporučených předpisů a metodik.

3. Doba a místo plnění:

Předpokládaná doba plnění: červenec 2024 – srpen 2024

Místo plnění: Domov důchodců Roudnice nad Labem, Sámova 2481, 413 01 Roudnice nad Labem

4. Předpokládaná hodnota veřejné zakázky

Předpokládaná hodnota veřejné zakázky: do 2 000 000,- včetně DPH.

5. Kvalifikační předpoklady

5.1 Obecná pravidla prokazování kvalifikace

A) Prokazování kvalifikace při podání nabídky

Uchazeč spolu s nabídkou předkládá dokumenty dle požadavků této ZD, z jejichž obsahu bude zřejmé, že splňuje všechny kvalifikační předpoklady požadované zadavatelem. Originály či úředně ověřené kopie dokladů prokazujících splnění kvalifikace se předkládají před uzavřením smlouvy, pokud již nebyly obsaženy v nabídce.

B) Pravidla pro prokázání kvalifikace

Při prokazování kvalifikace je vybraný uchazeč povinen se řídit následujícími pravidly:

- a) Pokud není dodavatel schopen prokázat splnění určité části kvalifikace požadované zadavatelem v plném rozsahu, je oprávněn splnění kvalifikace v chybějícím rozsahu prokázat prostřednictvím poddodavatele. Dodavatel je v takovém případě povinen zadavateli předložit:
 1. doklady prokazující splnění profesního kvalifikačního předpokladu dle čl. 5.1 písm. D) ZD poddodavatelem,
 2. smlouvu uzavřenou s poddodavatelem, z níž vyplývá závazek poddodavatele k poskytnutí plnění určeného k plnění veřejné zakázky dodavatelem či k poskytnutí věcí či práv, s nimiž bude dodavatel oprávněn disponovat v rámci plnění veřejné zakázky, a to alespoň v rozsahu, v jakém poddodavatel prokázal splnění kvalifikace za dodavatele.
- b) Má-li být předmět veřejné zakázky plněn několika dodavateli společně a za tímto účelem podávají či hodlají podat společnou nabídku, je každý z dodavatelů povinen prokázat splnění základních kvalifikačních předpokladů v plném rozsahu a profesního kvalifikačního předpokladu dle čl. 5.1 písm. D) bod 1) ZD. Splnění ostatních kvalifikačních předpokladů dle čl. 5.1 písm. D) bod 2) a 5.1 písm. E) ZD musí prokázat všichni dodavatelé společně. Dále jsou takoví dodavatelé povinni předložit současně s doklady prokazujícími splnění kvalifikačních předpokladů smlouvu, ve které bude obsažen závazek, že všichni tito dodavatelé podávající společnou nabídku budou vůči zadavateli a třetím osobám z jakýchkoliv právních vztahů vzniklých v souvislosti s veřejnou zakázkou zavázáni společně a nerozdílně, a to po celou dobu plnění veřejné zakázky i po dobu trvání jiných závazků vyplývajících z veřejné zakázky.
- c) Pokud není uchazeč z objektivních důvodů schopen prokázat splnění ekonomických, finančních, technických a kvalifikačních předpokladů způsoby stanovenými v jednotlivých bodech, je oprávněn je prokázat i jinými rovnocennými doklady, pokud je zadavatel z objektivních důvodů neodmítne.
- d) Doklady prokazující splnění kvalifikace předkládají uchazeči v původním jazyce s připojením překladu do českého jazyka, pokud v této zadávací dokumentaci není výslovně stanoveno jinak. V případě pochybností o správnosti překladu si zadavatel může vyžádat předložení úředně ověřeného překladu do českého jazyka.
- e) Dojde-li do doby konečného rozhodnutí o výběru nejvhodnější nabídky k jakékoliv změně v kvalifikaci uchazeče, která by znamenala nesplnění kvalifikace dle této zadávací dokumentace, je uchazeč povinen nejpozději do 7 dnů tuto skutečnost zadavateli písemně oznámit a zároveň předložit potřebné dokumenty prokazující splnění kvalifikace v plném rozsahu.
- f) Zadavatel může požadovat po uchazeči, aby písemně objasnil předložené informace či doklady nebo předložil další dodatečné informace. Uchazeč je povinen tuto povinnost splnit v přiměřené lhůtě stanovené zadavatelem a uvést na jednotlivé požadavky zadavatele jednoznačné odpovědi.
- g) Zadavatel v zadávací dokumentaci vymezuje parametry v české měně CZK (Kč). V případě, že uchazeč počítá údaje v jiných měnách než v CZK, použije pro přepočet na CZK poslední čtvrtletní

průměrný kurz devizového trhu příslušné měny k CZK stanovený a zveřejněný ČNB ke dni zahájení zadávacího řízení.

- h) Doklady prokazující splnění kvalifikačních předpokladů se předkládají v prosté kopii, nestanoví-li zadavatel v konkrétním případě jinak. Čestná prohlášení však předkládá uchazeč vždy v originále.
- i) V případech, kdy zadavatel v rámci prokázání kvalifikace požaduje předložení prohlášení uchazeče, musí takové prohlášení obsahovat zadavatelem požadované údaje a musí být současně podepsáno osobou oprávněnou jednat jménem či za uchazeče.
- j) Pokud za uchazeče jedná zmocněnec na základě plné moci, musí být v nabídce předložena plná moc v originále nebo v úředně ověřené kopii.
- k) Doklady prokazující splnění základních kvalifikačních předpokladů a výpis z obchodního rejstříku nesmějí být starší 90 dnů ke dni podání nabídky.

C) Základní kvalifikační předpoklady

Zadavatel požaduje, aby uchazeč při podání nabídky doložil splnění základních kvalifikačních předpokladů.

Základní kvalifikační předpoklady splňuje dodavatel, který:

- a) nebyl v zemi svého sídla v posledních 5 letech před zahájením zadávacího řízení pravomocně odsouzen pro trestný čin uvedený v příloze č. 3 k zákonu č. 134/2016 Sb., o zadávání veřejných zakázek, v platném znění nebo obdobný trestný čin podle právního řádu země sídla dodavatele; k zahrazeným odsouzením se nepřihlíží,
- b) nemá v České republice nebo v zemi svého sídla v evidenci daní zachycen splatný daňový nedoplatek,
- c) nemá v České republice nebo v zemi svého sídla splatný nedoplatek na pojistném nebo na penále na veřejné zdravotní pojištění,
- d) nemá v České republice nebo v zemi svého sídla splatný nedoplatek na pojistném nebo na penále na sociální zabezpečení a příspěvku na státní politiku zaměstnanosti,
- e) není v likvidaci, proti němuž nebylo vydáno rozhodnutí o úpadku, vůči němuž nebyla nařízena nucená správa podle jiného právního předpisu nebo v obdobné situaci podle právního řádu země sídla dodavatele.

Je-li dodavatelem právnická osoba, musí podmínku podle písm. a) splňovat tato právnická osoba a zároveň každý člen statutárního orgánu. Je-li členem statutárního orgánu dodavatele právnická osoba, musí podmínku podle písm. a) splňovat:

- i. tato právnická osoba
- ii. každý člen statutárního orgánu této právnické osoby
- iii. osoba zastupující tuto právnickou osobu v statutárním orgánu dodavatele.

Účastní-li se výběrového řízení pobočka závodu zahraniční právnické osoby, musí podmínku dle písm. a) splňovat tato právnická osoba a vedoucí pobočky závodu. Účastní-li se výběrového řízení pobočka závodu české právnické osoby, musí podmínku dle písm. a) splňovat i vedoucí pobočky závodu.

Dodavatel prokazuje splnění výše uvedených základních kvalifikačních předpokladů předložením čestného prohlášení, ze kterého bude vyplývat (uchazeč čestně prohlásí) naplnění výše uvedených podmínek

D) Profesní kvalifikační předpoklady

Splnění profesních kvalifikačních předpokladů prokáže dodavatel při podání nabídky předložením čestného prohlášení a kopiemi následujících dokladů:

- 1) výpis z obchodního rejstříku, pokud je v něm zapsán, či výpis z jiné obdobné evidence, pokud je v ní zapsán. Výpis z obchodního rejstříku nesmí být k poslednímu dni, ke kterému má být prokázáno splnění kvalifikace, starší 90 kalendářních dnů

2) doklad o oprávnění k podnikání podle zvláštních právních předpisů v rozsahu odpovídajícím předmětu veřejné zakázky, zejména dokladu prokazující příslušné živnostenské oprávnění či licenci v oblastech:

- Výroba, obchod a služby neuvedené v přílohách 1 až 3 živnostenského zákona.

E) Technické kvalifikační předpoklady

6. **Hodnocení nabídek:**

Základním hodnotícím kritériem pro zadání veřejné zakázky je **nejnižší nabídková cena, tj. celková cena za realizaci předmětu veřejné zakázky**. Nabídky budou seřazeny podle výše celkové nabídkové ceny v Kč s DPH. Jako nejvhodnější bude hodnocena nabídka, ve které je uvedena nejnižší nabídková cena s DPH.

7. **Požadavek na způsob zpracování nabídkové ceny včetně platebních a fakturačních podmínek:**

Uchazeč stanoví nabídkovou cenu za provedení předmětu plnění absolutní částkou v českých korunách. Nabídková cena bude stanovena jako nejvýše přípustná a nepřekročitelná. Nabídková cena bude uvedena v členění: cena bez daně z přidané hodnoty (DPH), dále sazba DPH (procentní výše DPH) včetně jejího vyjádření v Kč v souladu se zákonem 235/2004 Sb. ve znění pozdějších změn, a celková nabídková cena včetně DPH v Kč.

Není-li uchazeč registrovaným plátcem DPH, potom tuto daň nevyčíslí a skutečnost, že není jejím plátcem výslovně uveden v nabídce (v části, kde je vyčíslena nabídková cena).

Zadavatel požaduje, aby dodavatel vyplnil v požadované struktuře nabídkovou cenu do krycího listu nabídky a závazného návrhu kupní smlouvy.

8. **Obchodní podmínky:**

- Obchodní podmínky musí být uvedeny v kupní smlouvě, která bude předložena společně s nabídkou. Obchodní podmínky musí obsahovat požadavky a parametry uvedené v příloze č. 1 této výzvy – Poptávkový list

9. Termín splatnosti nesmí být kratší než 21 dnů od doručení faktury. Fakturace (měsíční fakturace) na základě oboustranně odsouhlaseného předávacího protokolu.

Lhůta pro podání nabídky: od 25.6.2024 – 3.7.2024

10. **Zadávací lhůta, po kterou je uchazeč nabídkou vázán:**

30 kalendářních dnů ode dne následujícího po skončení lhůty pro podání nabídky.

11. **Informace o právu dodavatele požádat o dodatečné informace**

Za účelem zajištění transparentnosti zadávacího řízení stanoví zadavatel následující pravidla pro podávání dotazů týkajících se zadávacího řízení a veřejné zakázky a odpovídání na tyto dotazy:

Žádosti o dodatečné informace k zadávacím podmínkám musí dodavatelé doručit písemně, to je v listinné podobě, datovými schránkami nebo e-mailem, a to nejpozději 3 pracovní dny před vypršením lhůty pro podávání nabídek, tj. **2.7.2024**.

Možnost prohlédnutí objektu od 25.6.2024-2.7.2024 (Po-Pá od 8,00 hod. do 14,00 hod.).

Adresa: DD, Sámova 2481, 413 01 Roudnice nad Labem

e-mail: sedlakova@domovsenioru.cz

Datová schránka: qk4xyd7.

Vyžádané dodatečné informace k zadávacím podmínkám budou zaslány tazateli a všem známým dodavatelům, kteří si požádali o zadávací dokumentaci, nebo kterým byla ZD poskytnuta. Pokud je veřejná zakázka malého rozsahu zároveň uveřejněna na profilu zadavatele, budou dodatečné informace uveřejněny i na tomto profilu zadavatele.

12. Požadavky na zpracování nabídky:

Nabídku podá uchazeč v listinné či elektronické podobě v jednom vyhotovení dle formálních a technických podmínek zadavatele uvedených v této výzvě.

Nabídka včetně veškerých požadovaných dokladů bude u fyzických osob potvrzena uchazečem a u právnických osob bude potvrzena statutárním orgánem uchazeče, nebo osobou pověřenou zastupováním statutárního orgánu. V případě potvrzení nabídky pověřenou osobou doloží uchazeč v nabídce plnou moc, případně platný pověřovací dokument. Uvedené doklady uchazeč předloží v originálním vyhotovení nebo v jejich úředně ověřené kopii.

Nabídka včetně veškerých dokumentů a příloh bude zpracována v českém jazyce. Nabídka nebude obsahovat opravy a přepisy, které by zadavatele mohly uvést v omyl. Nabídku podanou v listinné podobě doporučujeme včetně veškerých požadovaných dokladů a příloh řádně svázat do jednoho svazku a dostatečným způsobem zajistit proti manipulaci s jednotlivými listy (pomocí provázku a pečete nebo nálepkami opatřenými podpisem, případně nezaměnitelným razítkem).

Doporučujeme, aby všechny listy nabídky i příloh byly v pravém dolním rohu řádně očíslovány nepřerušovanou řadou počínaje číslem 1. Posledním listem nabídky bude prohlášení uchazeče potvrzené u fyzických osob uchazečem a u právnických osob bude potvrzené statutárním orgánem uchazeče dle způsobu podepisování za společnost zapsanou v obchodním rejstříku či osobou pověřenou k zastupování statutárního orgánu uchazeče, které stanoví celkový počet listů v nabídce.

Uchazeč podá nabídku v souladu s tímto členěním:

- a) krycí list nabídky,
- b) obsah nabídky,
- c) doklady k prokázání kvalifikačních předpokladů,
- d) čestné prohlášení o počtu listů nabídky.

Jednotlivé části nabídky doporučujeme zřetelně označit předělovými listy, které budou též započteny v číslování listů nabídky.

13. Způsob, místo pro podání nabídek a forma nabídky:

Uchazeči podají nabídku v uzavřené neporušené obálce či jiném obalu s uvedením názvu, adresy a IČO uchazeče a výrazným označením

„HAVARIJNÍ STAV – OPRAVA BOČNÍCH STŘECH A TERASY V DD“ a výzvou „NEOTVÍRAT“. V případě zaslání e-mailem či datovou schránkou do předmětu zadat **„HAVARIJNÍ STAV – OPRAVA BOČNÍCH STŘECH A TERASY V DD - NEOTVÍRAT“**

Nabídky je možno podávat osobně na adresu zadavatele v pracovních dnech, a to: pondělí až pátek od 8:00 do 14:30 hod.

Uchazeči mohou též podat nabídku poštou, prostřednictvím osoby, která provádí přepravu zásilek (kurýrní služba), nebo prostřednictvím držitele poštovní licence podle zvláštního předpisu, na adresu zadavatele:

**Domov důchodců, příspěvková organizace
Sámkova 2481
413 01 Roudnice nad Labem**

či elektronicky

e-mail: sedlakova@domovsenioru.cz

Datová schránka: qk4xyd7

14. Práva zadavatele:

Zadavatel si vyhrazuje právo vyloučit uchazeče, jehož nabídka nesplnila požadavky zadavatele uvedené v zadávacích podmínkách, nebo jehož nabídka obsahuje mimořádně nízkou nabídkovou cenu ve vztahu k předmětu veřejné zakázky.

Zadavatel si vyhrazuje právo před rozhodnutím o výběru nejvhodnější nabídky ověřit informace uváděné uchazečem v nabídce.

Výběrem nejvhodnější nabídky uchazeči nevzniká právní vztah, zadavatel si vyhrazuje právo jednat o smlouvě a upřesnit její konečné znění. Podáním nabídky vyslovuje uchazeč souhlas s tím, že smlouva bude uzavřena dnem jejího podpisu oběma smluvními stranami.

Zadavatel si vyhrazuje právo využít jen část předložené nabídky nebo zadávací řízení do doby uzavření smlouvy zrušit.

15. Další části zadávací dokumentace – přílohy

1) Poptávkový list

2) Krycí list

S pozdravem

DOMOV DŮCHODCŮ ROUDNICE NAD LABEM
Sámkova 2481
413 01 Roudnice n.L.
tel. 416 801 111 Fax 416 819 193
DIČ CZ00828992

Mgr. Lenka Nová
ředitelka DD

